

PATVIRTINTA
Vilkaviškio r. Kazimiero Baršausko
mokyklos-daugiafunkcio centro
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. 308 V

**MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO VILKAVIŠKIO R. KAZIMIERO BARŠAUSKO MOKYKLOJE-
DAUGIAFUNKCIAME CENTRE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo Vilkaviškio r. Kazimiero Baršausko mokykloje-daugiafunkciame centre tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) apibrėžia mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo Vilkaviškio r. Kazimiero Baršausko mokykloje-daugiafunkciame centre (toliau – Centras) ir (ar) dalyvaujant Centro organizuojamose ugdomosiose veiklose už Centro ribų tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 patvirtintomis „Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis“ (Suvestinė redakcija nuo 2026-07-15), atsižvelgiant į Vilkaviškio r. Kazimiero Baršausko mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenės apklausos rezultatus, Mokytojų tarybos posėdžio nutarimą (2025 m. rugpjūčio 28 d. protokolo Nr. 4), Centro tėvų tarybos pritarimą, Centro tarybos posėdžio nutarimą (2025 m. rugpjūčio 25 d. Nr.3).

3. Tvarkos paskirtis – užtikrinti Centre saugią, ugdymui palankią aplinką, kurioje būtų apibrėžtos įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

4. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO
CENTRE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS**

5. Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo vaikai asmeninių informacinių technologijų ir kitų galinių įrenginių į Centrą nesineša.

6. Pradinio ugdymo pakopoje:

6.1. mokiniai pirmos pamokos pradžioje sudeda asmenines informacines technologijas ir kitus galinius įrenginius į tam skirtas dėžutes;

6.2. Mokytojas dėžutes padeda į saugią vietą ir grąžina asmenines informacines technologijas ir kitus galinius įrenginius pasibaigus ugdymo procesui;

6.3. mokiniai, nuėję į pailgintos dienos grupę, atiduoda asmenines informacines technologijas ir kitus galinius įrenginius grupės mokytojui, jie grąžinami pasibaigus grupės veiklai.

7. Pagrindinio ugdymo pakopoje:

7.1. mokiniai per pirmą pamoką sudeda asmenines informacines technologijas ir kitus galinius įrenginius į tam skirtą dėžutę;

7.2. pasibaigus pamokai, mokytojas dėžutę nuneša į užrakinamą spintelę mokytojų kambaryje;

7.3. pasibaigus paskutinei pamokai mokytojas asmenines informacines technologijas ir kitus galinius įrenginius grąžina mokiniams.

8. Asmeninės informacinės technologijos ir kiti galiniai įrenginiai, esantys dėžutėje turi būti nustatyti į tylųjį režimą (be garsinių signalų).

9. Prireikus telefonų mokymosi tikslais mokytojas juos atneša į pamoką, o po pamokos vėl grąžina į spintelę.

10. Naudotis telefonu mokiniai gali:

10.1. kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais. Mokinys kreipiasi į klasės vadovą, jam nesant į socialinį pedagogą / direktoriaus pavaduotoją ugdymui. Pasinaudojus telefonu ar kitu informaciniu technologiniu įrenginiu, jis grąžinamas į dėžutę;

10.2. sergant 1 tipo cukriniu diabetu.

II SKYRIUS

MOKINIŲ DRAUSMINIMAS DĖL ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO PAŽEIDIMŲ

11. Jei mokinys pažeidė Tvarką (Alvitas):

11.1. pirmą kartą yra įspėjamas žodžiu;

11.2. jei pažeidžia taisyklės antrą kartą, mokytojas turi teisę paimti telefoną ir atiduoti jį klasės vadovui arba socialiniam pedagogui. Pasibaigus visoms pamokoms telefonas yra grąžinamas mokiniui, mokinys pakartotinai supažindinamas su šiomis taisyklėmis;

11.3. jei mokinys atsisako atiduoti ugdymo metu naudojamą telefoną, problemos sprendimui mokytojas gali kvieisti socialinį pedagogą ar mokyklos administracijos darbuotoją. Fiksuojamas drausmės pažeidimo faktas, informuojami tėvai;

11.4. jei mokinys tris kartus pažeidžia naudojimo(si) mobiliaisiais telefonais taisyklės, jo elgesys aptariamas pas socialinį pedagogą dalyvaujant tėvams. Situacijai nesikeičiant jo elgesys, pasikvietus tėvus, aptariamas Vaiko gerovės komisijos posėdyje. Taisyklių pažeidimams pasikartojus, kreipiamasi į Vaiko teisių specialistus dėl mokinio teisės į sveiką ir saugią aplinką priemonių užtikrinimo.

12. Jei mokinys pažeidė Tvarką (Keturvalakiai):

12.1. pirmas įspėjimas – pirma informuojamas klasės vadovas ir socialinis pedagogas;

12.2. antras įspėjimas – informuojami tėvai;

12.3. trečias įspėjimas – kviečiami tėvai į mokyklą.

13. Jei mokinys pažeidė Tvarką (Gižai) – taikomas Budinčios klasės modelis.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Su Tvarka klasių vadovai supažindina mokinius pasirašytinai, mokinių tėvus – per elektroninį dienyną.

15. Pasikeitus aplinkybėms, Tvarka gali būti koreguojama.