

PATVIRTINTA
Vilkaviškio r. Kazimiero Baršausko
mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus
2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 336 V

VILKAVIŠKIO R. KAZIMIERO BARŠAUSKO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Kazimiero Baršausko mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Centro) priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir finansavimą.
2. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis:
 - 2.1. Tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. lapkričio 28 d. įsakymu „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ Nr. V-1879;
 - 2.2. Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa (toliau – Programa), patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269;
 - 2.3. Lietuvos higienos norma HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313;
 - 2.4. kitais ikimokyklinį ugdymą reglamentuojančiais dokumentais.
3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

II SKYRIUS BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

4. Priešmokyklinis ugdymas:
 - 4.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos sueina 5 metai;
 - 4.2. gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą;
 - 4.3. turi būti pradėtas teikti ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai;
 - 4.4. tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę kreiptis į švietimo pagalbos tarnybą (toliau – Tarnyba) dėl vaiko, kuriam 5 metai sueina iki balandžio 30 d. brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau, nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai. Tarnyba ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl vaiko pasirengimo mokytis. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo kreiptis į Tarnybą ne vėliau kaip iki rugpjūčio 1 d. imtinai;

4.5. gali trukti dvejus metus, jei vaikui priešmokyklinis ugdymas buvo pradėtas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą;

4.6. gali būti neteikiamas tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu vaikui, kuriam tais metais sueina 6 metai, tuo atveju, kai užsienio valstybėje vaikas ugdymo įstaigoje buvo ugdomas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ar kitą neformaliojo ugdymo / vaikų švietimo ar formaliojo švietimo programą ne trumpiau kaip 640 val. per metus ir tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus.

5. Priešmokyklinio ugdymo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

6. Grupės darbo vieta – priešmokyklinio ugdymo grupė, ugdomoji kalba – lietuvių.

7. Centras:

7.1. atsižvelgdamas į tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, priešmokyklinio ugdymo programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai;

7.2. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą;

7.3. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką registruoja Mokinių registre nurodant mokinio pirmąją ugdymosi dieną.

8. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaikų punctualų, reguliarų Grupės lankymą (jei vaikas negali atvykti, nedelsiant turi informuoti mokytoją) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

9. Sudarytos sąlygos mokiniams Grupėje laisvalaikį leisti nuo 12 val. iki 17.30 val. Vadovaujamosi Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugsėjo 30 d. Nr. B-TS-1184 sprendimu „Dėl atlyginimo dydžio sustatymo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Vilkaviškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

10. Grupės mokiniai į mokyklą ir iš jos pavežami mokykliniu autobusu vadovaujantis Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 18 d. Nr. B-TS-1262 sprendimu „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių vežimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

11. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų atostogos organizuojamos pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką ir tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

III SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

12. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Programa, kurios trukmė – 640 valandų.

13. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d. Mokslo ir žinių dienos sutapus su poilsio diena, mokslo metų pradžia, Centro sprendimu, gali būti nukeliama į artimiausią darbo dieną po poilsio dienos.

14. Priešmokyklinio ugdymo procesas:

14.1. yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai;

14.2. organizuojamas 8.00–12.00 val.

15. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas:

15.1. iki rugsėjo 1 dienos parengia ilgalaikį ugdymo planą pusmečiui pagal formą, jį derina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui:

Data	Ciklas, potėmės	Kompetencijos, gebėjimai	Ugdymo(si) sritys	Vertinimas (laikiamas rezultatas)	Pastabos

15.2. siekdamas dermės ir tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai-antrai klasei;

15.3. mokiniui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko atsižvelgdamas į vaiko poreikius, švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas;

15.4. veda mokinių lankomumo apskaitą vadovaujantis Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugsėjo 30 d. Nr. B-TS-1184 sprendimu „Dėl atlyginimo dydžio sustatymo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Vilkaviškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“:

15.4.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) apie vaiko vėlavimą, ligą ar neatvykimą dėl kitų priežasčių tą pačią dieną iki 8.30 val. informuoja grupės mokytoją telefonu, SMS žinute, el. paštu;

15.4.2. kiekvieną dieną iki 17.30 val. grupės mokytojas užpildo el. dieną ir Kasdieninio vaikų įstaigų lankymo apskaitos lapą (toliau – Apskaitos lapas) pažymėdamas neatvykimus n raide (nei neatvyko dėl pateisinamos priežasties) ir bp raidėmis (jei neatvyko be pateisinamos priežasties);

15.4.3. mokinių atostogų metu tėvai (globėjai, rūpintojai) gali teikti prašymą (1 priedas) dėl vaiko grupės lankymo, lankomumas žymimas Apskaitos lape;

15.4.4. paskutinę mėnesio dieną Apskaitos lape suskaičiuoja vaikų lankytas ir nelankytas dienas, pasirašo ir perduoda Apskaitos lapą į buhalteriją.

16. Ilgalaikiai ugdymo planai laikomi darbo vietoje ir prireikus pateikia mokyklos-daugiafunkcio centro vadovams ar vizituojantiems specialistams.

17. Pagal sudarytą grafiką kiekvieną savaitę mokiniams organizuojami meniniai, kalbiniai, fizinio aktyvumo užsiėmimai.

18. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams suteikiama galimybė lankyti neformaliojo ugdymo veiklas.

IV SKYRIUS

PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS BEI INFORMAVIMAS, VERTINIMO DUOMENŲ PANAUDOJIMAS

19. Mokytojas nuolat vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Programa.

20. Informacija apie mokinio pasiekimus nuolat kaupiama ir apibendrinama Mokinio pasiekimų ir pažangos aplanke, kuris laikomas priešmokyklinio ugdymo grupėje“.

21. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas:

21.1. per 4 savaites nuo Programos įgyvendinimo pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą, pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų aplanke;

21.2. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą pagal visas Programoje ugdomas kompetencijas;

21.3. pagal nustatytą formą (2 priedas) birželio mėnesį parengia rekomendacijas pirmos klasės mokytojams. Susitikimo su pirmos klasės mokytojais metu (birželio mėn.) pristatomos rekomendacijos, išsamiai aptariami kiekvieno vaiko pasiekimai;

21.4. vykdo trišalius pokalbius (mokytojas-mokinys-tėvai), kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) kelia tikslus, kurių mokinys sieks. Pokalbiai vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

22. Pagalbos mokiniui specialistai fiksuoja vaikų kalbos, bendravimo, elgesio pasiekimus.

23. Neformaliojo švietimo mokytojai vertina meninės (muzikos, šokio), kalbinės (anglų k.) veiklų, fizinio aktyvumo sričių pasiekimus.

24. Birželio mėnesį atliekama pažangos ir pasiekimų analizė:

24.1. mokytojas 2 kartus per metus pateikia informaciją direktoriaus pavaduotojui ugdymui apie pasiekimus pagal pateiktą lentelę

Grupės pavadinimas	Mokinių skaičius	Pasiekimų lygiai	Sunkumai

24.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui apibendrintus duomenis apie padarytą pažangą ir išvadas bei rekomendacijas pristato mokytojų tarybos posėdyje;

24.3. priešmokyklinio ugdymo mokytojas, planuodamas kitų metų veiklas, koreguodamas ilgalaikius planus atsižvelgia į pateiktas rekomendacijas, numato, kaip tobulins veiklas, šalins atsiradusius sunkumus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas ugdymą pagal Programą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir šio Tvarkos aprašo nuostatomis.

21. Tvarkos aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

22. Tvarkos aprašas gali būti koreguojamas mokslo metų eigoje atsižvelgus į rekomendacijas ir nutarimus.

SUDERINTA

Vilkaviškio r.

Kazimiero Baršausko

mokyklos-daugiafunkcio centro

tarybos posėdžio

2023 m. gruodžio 12 d.

protoliniu nutarimu

(protokolo Nr. 5)

VILKAVIŠKIO R. KAZIMIERO BARŠAUSKO
MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

.....
(vardas, pavardė)

.....
(adresas, telefono nr., e. paštas)

Vilkaviškio r. Kazimiero Baršausko
mokyklos-daugiafunkcio centro direktorei
Sidutei Černauskienei

PRAŠYMAS

(data)
Gižai

Prašau leisti mano sūnui / dukrai.....
lankyti ikimokyklinio ugdymo grupę nuo.....iki.....

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

**VILKAVIŠKIO R. KAZIMIERO BARŠAUSKO MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS
CENTRAS**

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO REKOMENDACIJA

(data)

Vaiko vardas ir pavardė
Gimimo data
Ugdymosi kalba
Gimtoji laba
Mokyklos kontaktai (tel. Nr., el. paštas)

Vaiko pasiekimai-kompetencijos, baigus priešmokyklinio ugdymo programą:

1. Komunikavimo kompetencija
2. Kultūrinė kompetencija
3. Pažinimo kompetencija
4. Kūrybiškumo kompetencija
5. Pilietiškumo kompetencija
6. Skaitmeninė kompetencija
7. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija
8. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo
9. Kita svarbi informacija

Mokyklos vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo mokytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)