

PATVIRTINTA

Vilkaviškio r. Kazimiero Baršausko
mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus
2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 336 V

VILKAVIŠKIO R. KAZIMIERO BARŠAUSKO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO IKIMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Kazimiero Baršausko mokyklos-daugiafunkcio centro ikimokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo organizavimą ir finansavimą.
2. Dokumentai, reglamentuojantys ikimokyklinio ugdymo organizavimą:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (Žin.1991, įsak. Nr. 23-593; nauja redakcija 2011, įsak. Nr. 38-1804);
 - 2.2. Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 18d. įsakymu Nr. ĮSAK – 627 „Dėl ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašo“;
 - 2.3. Priėmimo į Vilkaviškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas tvarkos aprašas (2020 m. gegužės 29 d. Nr. B-TS-419);
 - 2.4. Lietuvos higienos norma HN 75:2010 „Istaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010-04-22, įsak. Nr. V-313;
 - 2.5. kiti ikimokyklinį ugdymą reglamentuojantys dokumentai.
3. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin.1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI

4. Ikimokyklinio ugdymo tikslas – atsižvelgiant į vaikų prigimtines galias, patirtį, poreikius, šeimos ir bendruomenės susitarimus, kurti lanksčius edukacinius kontekstus, įgalinančius vaikus išsiugdyti pasitikėjimo, rūpinimosi savimi ir kitais, kultūrinio ir socialinio jautrumo, komunikavimo, lankstaus mąstymo, kūrybiškumo, mokėjimo mokytis pradmenis.
5. Uždaviniai šiam tikslui pasiekti:
 - 5.1. taikant lauko pedagogikos elementus, ugdyti žingeidų, sveiką vaiką;
 - 5.2. taikant humanistinės pedagogikos elementus, ugdyti vaikų vertybines nuostatas, puoselėti natūraliąją motyvaciją;
 - 5.3. taikant Valdorfo pedagogikos elementus, padėti atsiskleisti prigimtiniams vaiko gebėjimams, ugdyti kūrybiškumą, formuoti kultūros pagrindus;
 - 5.4. ugdyti vaiko socialinius įgūdžius per pavyzdį – pamėgdžiojimą;
 - 5.5. kartu su šeima kurti pozityvią, palankią bendravimui ir bendradarbiavimui aplinką.
6. Ikimokyklinio ugdymo turinys sudarytas remiantis šiais principais: ugdymo(si) ir priežiūros vienovė, vaiko raidos ir ugdymo(si) dėmė, žaismė, sociokultūrinis kryptingumas,

integralumas, įtrauktis, kontekstualumas, vaiko ir mokytojo bendras veikimas, lėtasis ugdymas(is) užtikrinantis gilų įsitraukimą, refleksyvus ugdymas(is), šeimos ir mokyklos partnerystė.

7. Ikimokyklinis ugdymas teikiamas nuo 1 iki 6 metų vaikui (kol bus pradėtas teikti priešmokyklinis ugdymas).

8. Grupės formuojamos iš ikimokyklinio amžiaus vaikų: lopšelio grupėse 1–2 arba 2–3 metų, ikimokyklinio ugdymo grupėse 3–4 ir 4–5 metų vaikai. Gali būti formuojamos ir mišrios 2–5 metų ikimokyklinio ugdymo vaikų grupės.

9. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai dėl vaiko ugdymosi pagal ikimokyklinio ugdymo programą priimami ištikus metus. Tėvai (globėjai, rūpintojai) prieš pradėdami vaikui lankyti ikimokyklinio ugdymo grupę pateikia vaiko sveikatos pažymą, pasirašo su direktoriumi mokymosi sutartį.

10. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pasirašius mokymo sutartį, vaikui ikimokyklinės ugdymo grupės lankymas yra privalomas.

11. Sudarytos sąlygos vaikams nemiegoti pietų miego. Tėvai (globėjai, rūpintojai) rašo prašymą centro direktoriui (1 priedas). Vaikai, kurie nemiega, ilsisi atskiroje patalpoje prižiūrimi mokytojų padėjėjų.

12. Vadovaujantis Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl atlyginimo dydžio nustatymo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Vilkaviškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašu“ (2022-09-30, Nr. B-TS-1184), visi 1–6 metų vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai) moka 10 Eur dydžio mėnesinį mokėstį ugdymo reikmėms tenkinti ir ugdymo aplinkai gerinti. Mokėstis mokamas neatsižvelgiant į tai, kiek valandų per dieną ir kiek dienų per mėnesį vaikas lankė grupę. Pinigus už praėjusį mėnesį įneša į kasą iki einamo mėnesio 20 d.

13. Ikimokyklinio ugdymo grupių vaikai pavežami į mokyklą ir iš jos vadovaujantis Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių vežimo organizavimo ir išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2018 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. B-TS-1262.

III SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

14. Ikimokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programa (toliau – Programa), patvirtinta centro direktoriaus 2022 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. 115 V ir Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1142.

15. Ugdymas ikimokyklinio ugdymo grupėse vyksta kaip vientisas procesas, jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai. Pabrėžiamas būtinų šio amžiaus vaikams kompetencijų ugdymas, o ne specifinės žinios ar siauri mokėjimai.

16. Ikimokyklinio ugdymo grupės mokytojas, atsižvelgdamas į kiekvieno vaiko ar vaikų grupės ugdymosi poreikius, diferencijuoja ugdymo turinį bei metodus.

17. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, programą pritaiko grupėje dirbantis mokytojas kartu su pagalbos mokiniui specialistais ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

18. Grupėje, kurioje, pritaikius programą, ugdomi vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, dirba mokytojas ir mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m.

liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

19. Programą įgyvendina ikimokyklinės ugdymo grupės mokytojas.

20. Programos įgyvendinimo minimali trukmė – 640 valandų.

21. Ikimokyklinio ugdymo grupės veiklos trukmė, atsižvelgiant į šeimų poreikius, yra nuo 7.00 val. iki 17.30 val.

22. Ugdytinių dienos ritmas:

22.1. 7.00–8.00 – vaikai renkasi į grupę;

22.2. 8.00–8.30 – laisvieji (individualūs) žaidimai;

22.3. 8.30–9.00 – pusryčiai grupėje;

22.4. 9.00–11.50 – ugdomoji veikla, neformalusis švietimas;

22.5. 11.50–12.30 – pietūs grupėje;

22.6. 12.30–13.00 – ruošimasis miegui, pasakos skaitymas;

22.7. 13.00–15.00 – pietų miegas, poilsis;

22.8. 15.00–15.30 – kėlimasis, tvarkymasis;

22.9. 15.30–16.00 – vakarienė grupėje;

22.10. 16.00–17.00 – laisvieji (individualūs) žaidimai;

22.11. 17.00–17.30 – vykimas į namus.

23. Ikimokyklinio ugdymo grupės mokytojas parengia pusmečiui ilgalaikius ugdymo planus pagal formą:

Laikotarpis	Veikla (metodai, būdai ir kt.)	Projektai, renginiai, minėtinos datos	Literatūra, priemonės, šaltiniai	Laukiamas rezultatas

24. Esant galimybei, plėtojami bendri ikimokyklinės ir priešmokyklinės ugdymo grupių vaikų ir pradinių klasių mokinių projektai: bendros kūrybinių darbų parodos, šventės, žaidimų dienos ir kt.

25. Pagal sudarytą grafiką kiekvieną savaitę ugdytiniams organizuojami meniniai, kalbiniai, fizinio aktyvumo užsiėmimai.

26. Ikimokyklinio amžiaus vaikams suteikiama galimybė lankyti neformaliojo ugdymo veiklas.

27. Ikimokyklinio ugdymo grupės mokytojas veda mokinių lankomumo apskaitą vadovaujantis Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugsėjo 30 d. Nr. B-TS-1184 sprendimu „Dėl atlyginimo dydžio sustatymo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Vilkaviškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“:

27.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) apie vaiko vėlavimą, ligą ar neatvykimą dėl kitų priežasčių tą pačią dieną iki 8.30 val. informuoja grupės mokytoją telefonu, SMS žinute, el. paštu;

27.2. kiekvieną dieną iki 17.30 val. grupės mokytojas užpildo el. dienyną ir Kasdieninio vaikų įstaigų lankymo apskaitos lapą (toliau – Apskaitos lapas) pažymėdamas neatvykimus n raide (nei neatvyko dėl pateisinamos priežasties) ir bp raidėmis (jei neatvyko be pateisinamos priežasties);

27.3. mokinių atostogų, tėvų (globėjų, rūpintojų) atostogų metu ar kitais atvejais tėvai (globėjai, rūpintojai) gali teikti prašymą (2 priedas) dėl grupės nelankymo, dienos yra pateisinamos;

27.4. paskutinę mėnesio dieną Apskaitos lape suskaičiuoja vaikų lankytas ir nelankytas dienas, pasirašo ir perduoda Apskaitos lapą į buhalteriją.

IV SKYRIUS

PASIEKIMŲ VERTINIMAS, VERTINIMO DUOMENŲ PANAUDOJIMAS

28. Informacija apie vaiko pasiekimus nuolat kaupiama ir apibendrinama Vaiko pasiekimų ir pažangos aplanke, kuris laikomas ikimokyklinio ugdymo grupėse:

28.1. lapkričio mėn. nustatoma, kuriame pasiekimų žingsnyje yra vaikas: fiksuojami vaiko pasiekimai, individualūs ypatumai ir numatomi jo ugdymo (-si) tikslai ir uždaviniai, ugdymo individualizavimo ir pagalbos vaikui formos;

28.2. gegužės mėn. atliekamas pakartotinis vertinimas, kurio metu įvertinamas vaiko pasiekimų ir pažangos lygis pasiektas per metus;

28.3. atsiradus poreikiui sausio-vasario mėn. vykdomas tarpinis vertinimas;

28.4. pagalbos mokiniui specialistai fiksuoja vaiko kalbos, bendravimo, elgesio pasiekimus;

28.5. neformaliojo švietimo mokytojai vertina meninės (muzikos, šokio), kalbinės (anglų k.) veiklų, fizinio aktyvumo sričių pasiekimus.

29. Vaikų padaryta pažanga ir ugdymosi sunkumai aptariami su tėvais (globėjais, rūpintojais) trišalių pokalbių metu ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

30. Birželio mėn. atliekama pažangos ir pasiekimų analizė:

30.1. grupių mokytojai 2 kartus per metus pateikia informaciją direktoriaus pavaduotojui ugdymui apie pasiekimus pagal pateiktą lentelę

Grupės pavadinimas	Mokinių skaičius	Pasiekimų lygiai	Sunkumai

30.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui apibendrintus duomenis apie padarytą pažangą ir išvadas bei rekomendacijas pristato mokytojų tarybos posėdyje;

30.3. grupių mokytojai, planuodami kitų metų veiklas, koreguodami ilgalaikius planus atsižvelgia į pateiktas rekomendacijas, numato, kaip tobulins veiklas, šalins atsiradusius sunkumus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Aprašas gali būti koreguojamas mokslo metų eigoje atsižvelgus į rekomendacijas ir nutarimus.

32. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui nuolat stebi, kaip vertinami ugdytinių pasiekimai ir pažanga (pokalbiai, veiklos stebėjimas, dokumentų analizė ir kt.), atlieka ugdytinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausas žodžiu ar raštu.

33. Ilgalaikiai ugdymo planai laikomi darbo vietose ir prireikus mokytojas pateikia mokyklos-daugiafunkcio centro vadovams ar vizituojantiems specialistams.

SUDERINTA
Vilkaviškio r.
Kazimiero Baršausko
mokyklos-daugiafunkcio centro
tarybos posėdžio
2023 m. gruodžio 12 d.
protoliniu nutarimu
(protokolo Nr. 5)

VILKAVIŠKIO R. KAZIMIERO BARŠAUSKO
MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

.....
(vardas, pavardė)

.....
(adresas, telefono nr., e. paštas)

Vilkaviškio r. Kazimiero Baršausko
mokyklos-daugiafunkcio centro direktorei
Sidutei Černauskienei

PRAŠYMAS

(data)
Gėžai

Prašau leisti mano sūnui / dukrai.....
nemiegoti pietų miego.

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

VILKAVIŠKIO R. KAZIMIERO BARŠAUSKO
MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

.....
(vardas, pavardė)

.....
(adresas, telefono nr., e. paštas)

Vilkaviškio r. Kazimiero Baršausko
mokyklos-daugiafunkcio centro direktorei
Sidutei Černauskienei

PRAŠYMAS

(data)

Gižai

Prašau leisti mano sūnui / dukrai.....
nelankyti ikimokyklinio ugdymo grupės nuo.....iki.....

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)