VILKAVIŠKIO R. GIŽŲ KAZIMIERO BARŠAUSKO MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

Įmonės kodas 190486396, Birutės g. 1, Gižai, Vilkaviškio r.

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ UŽ LAIKOTARPĮ NUO 2021-01-01 IKI 2021-12-31 AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Vilkaviškio r. Gižų Kazimiero Baršausko mokykla-daugiafunkcis centras (toliau – Mokykla-daugiafunkcis centras) yra biudžetinė įstaiga, savininkas – Vilkaviškio rajono savivaldybė. Mokykla-daugiafunkcis centras įregistruotas Juridinių asmenų registre 1994 m. spalio 17 d. Registravimo pažymėjimo Nr. 021171, įstaigos kodas – 190486396.

Mokyklos-daugiafunkcio centro buveinė: Birutės g. 1, Gižų km., Gižų sen., 70314, Vilkaviškio r. sav.

Mokyklos-daugiafunkcio centro grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

Mokyklos-daugiafunkcio centro tipas – pagrindinė mokykla.

Mokyklos-daugiafunkcio centro:

pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla;

kitos paskirtys – priešmokyklinis, ikimokyklinis ugdymas.

Mokyklai-daugiafunkciui centrui vadovauja direktorius, apskaitą tvarko – vyr. finansininkas.

Mokykla-daugiafunkcis centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir mokyklos nuostatais

Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius –50.

Mokykla-daugiafunkcis centras vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.

Mokyklos-daugiafunkcio centro finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2021 biudžetinius metus.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiais vienetais - eurais.

II. APSKAITOS POLITIKA

Mokyklos-daugiafunkcio centro parengtos finansinės ataskaitos atitinka viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS), kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme. Mokykloje-daugiafunkciame centre buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, VSAFAS, kitais teisės aktais.

Mokyklos-daugiafunkcio centro apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas mokyklos direktoriaus įsakymu. Mokyklos-daugiafunkcio centro apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių

ataskaitų rinkinio pateikimas". Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su ketvirčio laikotarpiu.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos ir verslo valdymo sistemos „Finas" ir „Finalga" kurios pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

1) valstybės funkciją;
2) programą;
3) lėšų šaltinį;
4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami. Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo nebuvo.

III. MINIMALIOS APSKAITOS POLITIKOS NUOSTATOS

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose. Viso mokyklos-daugiafunkcio centro nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo sumas. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė -0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, taip pat registruojama sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra). Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

Mokykloje yra dvi nematerialaus ilgalaikio turto grupės: programinė įranga ir kitas nematerialus turtas. Programinės įrangos tarnavimo laikas 3 metai, kito turto 4 metai.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto įstaigos tvarkos apraše. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo sumas. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo – finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte (išskyrus kultūros-vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu). Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą, turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo

turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus ministro įsakymu.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Pagal panaudos sutartis turimas ilgalaikis turtas apskaitomas nebalansinėse sąskaitose.

1lentelė. Materialaus ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvai

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
	MATERIALUSIS TURTAS	
1.	**Pastatai**	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų	100
	(perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15
2.	**Infrastruktūros ir kiti statiniai**	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	60
2.1.2.	Metaliniai	35
2.1.3.	Mediniai	18
2.2.	Melioracijos statiniai	50
2.3.	Kiti statiniai	15
3.	**Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai**	
3.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	15
4.	**Mašinos ir įrenginiai**	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	10
4.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	30
4.3.	Medicinos įranga	6
4.4.	Apsaugos įranga	6
4.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrengimai	3
4.6.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	5
4.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
5.	**Transporto priemonės**	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
5.2.	Specialūs automobiliai	5
5.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
5.4.	Kitos transporto priemonės	9
6.	**Baldai ir biuro įranga**	
6.1.	Baldai	7
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
6.4.	Kita biuro įranga	6

7.	**Kitas ilgalaikis materialusis turtas**	
7.1.	Scenos meno priemonės	7
7.2.	Muzikos instrumentai	15
7.3.	Ūkinis inventorius ir kiti reikmenys	7
7.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2
7.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus, nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos - įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos - Mokyklos iš valstybės biudžeto, savivaldybės, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansiniai įsipareigojimai skirstomi pagal trukmę:

- ilgalaikius – įsipareigojimai, kuriuos reikia įvykdyti po 12 mėn. nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos;
- trumpalaikius:
- ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalį – įsipareigojimų, kuriuos reikia įvykdyti po 12 mėn. nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos, dalis, kurią reikia įvykdyti per 12 mėn. nuo einamojo laikotarpio paskutinės dienos;
- trumpalaikius – įsipareigojimai, kuriuos reikia įvykdyti per 12 mėn. nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Finansinius įsipareigojimus Mokykla pripažįsta įsigijimo savikaina.

Finansiniai įsipareigojimai registruojami apskaitoje ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio dieną pagal visus gautus dokumentus.

Sukauptos pervestinos sumos apskaitoje registruojamos pardavus atsargas ar turtą pagal sąskaitos faktūros sudarymo datą, kai vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais gautas sumas viešojo sektoriaus subjektas turi pervesti į biudžetą. Gavus pinigus iš mokėtojų (pirkėjų), pinigų gavimo dieną apskaitoje registruojamos pervestinos sumos į biudžetą ir mažinamos sukauptos pervestinos sumos.

Gauti išankstiniai mokėjimai už parduotas prekes, turtą ir paslaugas yra registruojami tada, kai gaunamos lėšos į Mokyklos sąskaitą. Išrašius sąskaitą faktūrą, gautų išankstinių apmokėjimų suma yra mažinamos iš mokėtojų (pirkėjų) gautinos sumos.

Su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos registruojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščių paskutinės mėnesio dienos datą.

Mokėtinos sumos tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautų sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų sudarymo datą.

Sąnaudos

Sąnaudos Mokykloje pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos kaupimo ir palyginimo principu tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos, t. y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką, kaip nustatyta 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos".

Sąnaudos ir mokėtinos sumos registruojamos tą mėnesį, kurį gaunamos sąskaitos faktūros ar kiti dokumentai. Ataskaitinio mėnesio apskaitoje registruojamos sąnaudos ir mokėtinos sumos pagal gautas sąskaitas faktūras ar kitus dokumentus iki kito mėnesio 15 dienos, o metų pabaigoje – ne vėliau kaip iki kito mėnesio pabaigos.

Pajamos

Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-uoju VSAFAS „Kitos pajamos" ir 20-uoju VSAFAS „Finansavimo sumos". Pajamos negali būti pripažintos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų. Pajamų pripažinimo sąlygos taikomos kiekvienai pajamų grupei atskirai.

Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant mokyklos nuostatuose nustatytą veiklą. Pajamos, gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina prie pagrindinės veiklos, priskiriamos prie kitos veiklos pajamų.

Uždirbtos prekių ir paslaugų pardavimo pajamos registruojamos tada, kai pasirašomas prekių ar paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas arba kitas paslaugų suteikimo ar prekių perdavimo faktą įrodantis dokumentas. Tuo atveju, kai yra teikiamos periodinės paslaugos pagal ilgalaikes sutartis, uždirbtos pardavimo pajamos yra registruojamos kas mėnesį, taip pat registruojamos ir sukauptos pajamos, atsižvelgiant į sutartyje nustatytus paslaugų teikimo terminus ir sąlygas.

Turto pardavimo pajamos yra registruojamos tada, kai pasirašomas turto perdavimo ir priėmimo aktas arba kitas pardavimo faktą įrodantis dokumentas.

Išankstiniai apmokėjimai

Rodoma:

- Iš anksto išmokėtos sumos už atsargas, paslaugas, kurios bus suteiktos per 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos, ir kitą trumpalaikį turtą;
- Ateinančių laikotarpių sąnaudos (pvz. prenumeratos, nuomos) – sumos, sumokėtos einamuoju ir ankstesniais laikotarpiais, kurios bus pripažintos sąnaudomis ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose rodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams

įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir rodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka". Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas".

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė.

IV. PASTABOS

Pastaba Nr. P03. Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 13-ojo VSAFAS 1 priede.

Mokyklos-daugiafunkcio centro konsoliduotojo kito nematerialaus turto vertė 2021m. gruodžio 31 d. – 0 Eur (2020 m. gruodžio 31 d. 50 Eur).

2 lentelėje pateikiamas nematerialaus turto kuris visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, sąrašas.

Eil.Nr.	Ilgalaikio nematerialaus turto pavadinimas	Inventorinis Nr.	Įsigijimo savikaina, Eur
1	Biudžeto buhalterinės apskaitos programa Finas	01000002	897,82
	Iš viso:		897,82

Turto, kurio kontrolę riboje sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, mokykla neturi.

Turto, kuris nebenaudojamas veikloje nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį nematerialaus turto patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto nėra.

Pastaba Nr. P04. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 12-ojo VSAFAS 1 priede.

Didžiausią likučio dalį Mokyklos-daugiafunkcio centro konsoliduotojo ilgalaikio materialiojo turto sudarė pastatai – 227181,91 Eur bei mašinos ir įrenginiai – 94613,63 Eur.

Per 2021 metus buvo apskaičiuotas 32003,77 Eur ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sukaupta nusidėvėjimo suma sudarė 511714,18 Eur. Per 2021 metus ilgalaikio materialiojo turto buvo įsigyta už 4800 Eur . Įsigytas turtas į grupę mašinos ir įrenginiai 2021-05-31 d. (žoliapjovė Stiga ESTATE 6102HW2) už 4800 Eur. Mokykloje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, lentelėje pateikiami IMT daiktai ir jų įsigijimo savikaina.

3 lentelė. Ilgalaikis materialus nudėvėtas turtas naudojamas veikloje.

Eil. Nr.	**IMT pavadinimas**	**Inventoriaus Nr.**	**IMT įsigijimo savikaina Eur.**
1.	Spausdintuvas HPCLI 1600 AH	01480044	312,79
2.	Asmeninis Kompiuteris Vectron AK08MT su	0140407	440,52

3.	Asmeninis Kompiuteris Vectron su moni LG	0140408	440,52
4.	Asmeninis Kompiuteris Vectron su moni LG	0140409	440,52
5.	Asmeninis Kompiuteris Vectron su moni LG	0140410	440,52
6.	Asmeninis Kompiuteris Vectron su moni LG	0140411	440,52
7.	Multimedija Toshiba	0140430	492,35
8.	Kompiuteris Vectron ir moni	01480049	446,02
9.	Kompiuteris Vectron ir mo	01480050	446,02
10.	Kompiuteris su monitor. MK	01480051	427,91
11.	Kompiuteris su monitor. MK	01480052	427,91
12.	Kompiuteris su monitor. MK	01480053	427,91
13.	Kompiuteris su monitor. MK	01480054	427,91
14.	Kompiuteris su monitor. MK	01480055	427,91
15.	Kompiuteris su monitor.MK	01480057	427,91
16.	Kompiuteris su monitor. MK	01480058	427,91
17.	Projektorius MP 525 XGA MK	01480059	460,50
18.	Projektorius MP 525 XGA MK	01480060	460,50
19.	Multimedia Projektorius VieW Sonie PJ656	0146680	613,74
20.	Nešiojamas kompiuteris HP mini 5101	0146682	375,67
21.	Nešiojamas kompiuteris HP ProBook 655 G1	0146748	656,03
22.	Pastatas - sandėlis	01201003	12598,47
23.	Pastatas – pavėsinė-3	01201006	483,66
24.	Pastatas – pavėsinė -4	01201007	443,12
25.	Įrengimai,kiemo statiniai	01300004	49814,64
26.	Dviviečių baldų komplektas	0163869	1587,70
27.	Dviviečių baldų komplektas	0163872	1587,70
28.	Vienviečių mokyklinių baldų komplektas	0163878	2061,52
29.	Kampas Miglė	01650011	333,06
30.	Telferis	01650025	1545,99
31.	Vandens šildytuvas	01650041	376,51
32.	Muzikinis instrumentas Jamacha	01650043	1073,62
33.	Garso stip. Komp. Bekzinger	01650050	499,60
34.	Teniso stalas Joola	01650051	434,43
35.	Žoliapjovė Traktor Benz P-12-107	01650053	1650,83
36.	Teritorijų planavimo dokumentų byla	10000002	868,86
		VISO:	85249,21

Per 2021m. gruodžio 22d. Nr.5 buvo pripažinta nereikalingu ir netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašyta už 11624,81 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija mokykloje nėra.

Ilgalaikis turtas – žemė, balanse nerodoma, tačiau finansinėse ataskaitose rodoma . Ataskaitoje D-P14-AZF, bei D-E12-DZF 11034,52 Eurų verte. 2012 m.lapkričio 16 d. Nr.19VĮ – (14.19.2.)-1122 bei 2012 m. lapkričio 21 d. Nr.19SUN-(14.19.59.)-22 buvo sudarytos panaudos sutartys su Nacionaline žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos. Žemės sklypas perduodamas neatlyginamai naudotis 72 metams.

Turto įsigyto pagal finansinės nuomos sutartis, kurio finansinės nuomos sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

Pastaba Nr. P08. Atsargos

Atsargų vertė 2021m. gruodžio 31 d. pagal grupes pateikta aiškinamojo rašto 4 lentelėje „Atsargų vertė pagal grupes".

Mokyklos-daugiafunkcio centro konsoliduotųjų atsargų likutis paskutinę ataskaitinio

laikotarpio dieną iš viso buvo 648,26 Eur. Lyginant su praėjusia ataskaitinio laikotarpio diena, atsargų likutis padidėjo 34,71 Eur.

4lentelė. Atsargų vertė pagal grupes

Eil. Nr.	Atsargos pagal grupes	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Strateginės ir neliečiamos atsargos		
2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	648,26	613,55
3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		
4.	Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		
5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
6.	Atsargų, iš viso	648,26	613,55

Pastaba Nr. P10. Per vienerius metus gautinos sumos

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS 7 priede.

2021m. Mokyklos-daugiafunkcio centro per vienerius metus gautinos sumos sudarė 64351,69 Eur, t.y. 10302,90 Eur daugiau negu 2020 metais.

Didžiausią dalį per vienerius metus gautinų sumų sudarė sukauptos gautinos sumos (99 proc.) ir gautinos už suteiktas paslaugas (1 proc.).

Pastaba Nr. P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 825,24 Eur, t.y. 280,79 Eur daugiau nei 2020 metais.

Reikšmingiausias pinigų ir pinigų ekvivalentų sumas 2021 m. gruodžio 31d. sukaupė 2 proc. parama iš Valstybinės mokesčių inspekcijos 619,60 Eur.,

Pastaba Nr. P12. Finansavimo sumos.

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinius pateikta 20-to standarto 4 ir 5 prieduose. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms finansuoti. Mokykla finansavimo sumas per 2021 metus gavo iš valstybės biudžeto, iš savivaldybės biudžeto ir iš kitų šaltinių.

Ataskaitinio laikotarpio pradžiai Mokyklos- daugiafunkcio centro apskaitoje finansavimo sumos buvo sekančios : iš valstybės biudžeto- 120 027,30 Eur; iš savivaldybės biudžeto- 248 149,34 Eur; iš Europos Sąjungos – 363 36,68 Eur; iš kitų šaltinių- 594,45 Eur, Iš viso 405 107,77Eur.

Per 2021 metus Mokykla gavo 734 675,65 Eur. finansavimo sumų. Iš valstybės biudžeto gauta 415 546,05 Eur. Savivaldybių funkcijų vykdymui gauta 318 200,00 Eur, iš kitų šaltinių – 929,60 Eur,

Nemokamai turto gauta už 2 957,28 Eur taip: finansavimas iš valstybės biudžeto – 464,77 Eur; ir finansavimas iš kitų šaltinių- 298,53 Eur, iš Europos Sąjungos -2 193,98 Eur.

Įvertinus finansavimo sumų sumažėjimą dėl jų panaudojimo savo veiklai, 2021 m. gruodžio 31 d. finansavimo sumų likutis yra sekantis : iš valstybės biudžeto- 119 097,23 Eur; iš savivaldybės biudžeto- 228 835,90 Eur; iš Europos Sąjungos – 31 994,09 Eur; iš kitų šaltinių- 825,24 Eur. Iš viso – 380 752,46 Eur.

Pastaba Nr. P17. Trumpalaikės mokėtinos sumos

Informacija apie Mokyklos-daugiafunkcio centro trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS 12 priede.

2021 m. pabaigoje trumpalaikės mokėtinos sumos buvo 54 316,44 Eur, iš jų 17,57 proc. sudarė tiekėjams mokėtinos sumos ir 82,43 proc. sukauptos atostogų sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinos sumos tiekėjams sudarė 9 543,69Eur (2020m. gruodžio 31 d.- 4038,76 Eur)

Pastaba Nr. P18. Grynasis turtas

Mokyklos-daugiafunkcio centro grynasis turtas apskaičiuojamas aritmetiškai – iš viso turto balansinės vertės atimama visų įsipareigojimų ir finansavimo sumų balansinė vertė. Mokyklos-daugiafunkcio centro grynasis turtas 2021 metų pabaigoje sudarė 5 304,64 Eur (2020 m. gruodžio 31 d. – 7 149,28 Eur).

Pastaba Nr. P21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos

Informacija apie Mokyklos-daugiafunkcio centro 2021 m. kitas pajamas pateikta - 5 lentelėje.

2021 m. Mokyklos-daugiafunkcio centro pagrindinės veiklos kitos pajamos, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, padidėjo 1515,75 Eur. Reikšmingos kitų pajamų sumos susidarė dėl tėvų (globėjų) įnašų už darželio priemonių gerinimą, dailės kabineto nuoma.

5 lentelė. Pagrindinės veiklos kitos pajamos

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	**Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos**	16 300,22	14 784,47
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3.	Suteiktų paslaugų pajamos**	16 283,07	14 767,32
1.4.	Kitos	17,15	17,15
2.	**Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos**		
3.	**Pagrindinės veiklos kitos pajamos**	16 300,22	14 784,47

Pastaba Nr. P02, P22. Pagrindinės veiklos sąnaudos

2021 m. Mokyklos-daugiafunkcio centro pagrindinės veiklos sąnaudų detalizavimas pagal atliekamas valstybės funkcijas pateikta šio aiškinamojo rašto 8 priede.

Per ataskaitinį laikotarpį Mokyklos-daugiafunkcio centro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų sąnaudos sudarė 646 763,14 Eur (81,66 proc. nuo pagrindinės veiklos sąnaudų), t.y. 88 763,08 daugiau nei 2020 m.

Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos buvo lygios 32 003,77 Eur (2020 m. gruodžio 31 d. – 31 734,08 Eur) 4,04 proc. nuo pagrindinės veiklos sąnaudų).

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos buvo lygios 36631,62 Eur (2020 m. gruodžio 31 d. – 30111,74 Eur) 4,63 proc. nuo pagrindinės veiklos sąnaudų).

Transporto sąnaudos buvo lygios 9 517,81 Eur (2020 m. gruodžio 31 d. – 5938,42 Eur) (1,2 proc. nuo pagrindinės veiklos sąnaudų).

Sunaudotų ir parduotų atsargų savikainos sąnaudos buvo lygios 46755,19 Eur (2020m. gruodžio 31 d. – 49716 Eur) (5,9 proc. nuo pagrindinės veiklos sąnaudų).

Kitų paslaugų sąnaudos buvo lygios 19 230,64 Eur (2020 m. gruodžio 31 d. – 11 153,45 Eur) (2,43 proc. nuo pagrindinės veiklos sąnaudų).

Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos buvo lygios 1 089,98 Eur (2020m. gruodžio 31 d. – 881,79 Eur) (0,14 proc. nuo pagrindinės veiklos sąnaudų).

Pastaba Nr.23 At[illegible]niai pagal jų panaudojimo laiką

6 lentelė. Atidėjini[illegible]

Eil. Nr.	Atidėjini[illegible]anaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskonto vertė
1	2	3	4
1.	**Per vienerius metus**		
1.1.	Trunpalaikiai atidėjini[illegible]		
1.2.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2.	**Nuo vienerių iki penkerių metų**	5381,10	5381,10
3.	**Po penkiarių metų**		
4.	**Atidėjinių sums, iš [illegible]**	5381,10	5381,10

Direktorė Sidutė Černauskienė

Vyr. Finansininkė Rasa Orentienė