

VILKAVIŠKIO R. GIŽŲ KAZIMIERO BARŠAUSKO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO VEIKLOS TOBULINIMO PLANAS 2020-2021 M. M.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Vilkaviškio r. Gižų Kazimiero Baršausko mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos planas 2020-2021 m. m. sudarytas remiantis mokyklos strateginiu švietimo planu, mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis bei Vaiko ūgties siekimo tinklo grupių teikiamais planais. Veiklos planą rengė 2020 m. balandžio 6 d. direktoriaus įsakymu Nr. 37 V sudaryta komanda.

II. VIZIJA

Vieninga bendruomenė, suteikianti galimybę kiekvienam, vadovaujantis vertybėmis – atsakomybe, pagarba, atvirumu, kūrybiškumu, pilietiškumu – atsiskleisti ir mokytis.

III. MISIJA

Vadovaujantis humanistinės pedagogikos principais, nuolat besimokant, teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą, organizuoti kiekvieno vaiko poreikius atitinkantį neformalųjį švietimą; kurti kultūringą, vieningą ir aktyvią Gižų bendruomenę. Siekiame, kad mūsų vaikai taptų savarankiškais, turinčiais tikslus ir vertybines nuostatas Žmonėmis.

IV. VERTYBĖS IR FILOSOFIJA

Mūsų vertybės: atsakomybė, pagarba, atvirumas, kūrybiškumas, pilietiškumas.

Mums labai svarbu, kad kiekvienas bendruomenės narys ugdytųsi atsakomybę už save, už kitą žmogų ir už savo šalį, gebėtų pagarbiai bendrauti ir bendradarbiauti, taikiai spręsti problemas, pozityviai elgtis. Toks žmogus bus laisvas ir pilietiškai nusiteikęs. Jis, pritaikydamas įgytas žinias, kurs idėjas ir jas įgyvendins, bus atviras pokyčiams ir nebijos klysti, o susidūręs su problemomis, visada **pats** ras išeičių. Taigi, visi bendruomenės nariai nuolat padeda vieni kitiems ugdytis vertybines nuostatas, įgyvendinti kiekvieno siekius. Tik geroje mokykloje bręsta geras Žmogus.

Mūsų pagrindinis tikslas - sukurti mokiniams patrauklią ugdymo įstaigą, kurią jie laikytų antraisiais savo namais.

V. 2019 - 2020 M. M. VEIKLOS PLANO ANALIZĖ

2019 - 2020 m. m. problema/tikslas **Sutelktai bendraujant ir bendradarbiaujant atsakingai įgyvendinti Centro ugdymo plano nuostatas** (80 p. Teigiamo elgesio skatinimas).

Prioritetas 2019–2020 m. m. - susitelkti siekiant kiekvieno vaiko rūgties.

Planuotas rezultatas	Veikta	Pasiektas rezultatas	Išvada (kas pasisekė geriausia, ką būtų galima tobulinti))
<p>- 100 % klasių vadovų laikosi susitarimų dėl trišalių sutarčių pasirašymo</p>	<p>Buvo pasirašytos trišalės (klasės vadovas-mokinys-tėvai) sutartys:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visi mokiniai išsikėlė 2 tikslus trimestrai: teigiamo elgesio skatinimui, pilietiškumo ugdymui ir individualios pažangos siekimui; - pasibaigus trimestrui individualių trišalių susitikimų metu buvo aptariamos tikslo siekimo sėkmės, keliamas tikslas kitam trimestrui. - trišaliai susitikimai vyko rugsėjo ir gruodžio mėn. 	<p><i>Iš klasių vadovų metodinės grupės susirinkimų-refleksijų:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - visi klasių vadovai pasirašė trišalius susitarimus, vykdė individualius pokalbius klasės vadovas-mokinys-tėvai dėl tikslų įgyvendinimo; - gerėjo klasių vadovų ir tėvų tarpusavio santykiai, augo pasitikėjimas vieni kitais; - mokiniai permąstė savo galimybes, įsivertino save; - buvo teikiama tikslinga pagalba mokiniams. <p><i>Iš tėvų apklausos (žodžiu):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - einu į mokyklą pasikalbėti, kaip sekasi mano vaikams, kaip jie vykdo susitarimus; - matau, kur mano vaikui sunkiau sekasi.; - žinau, kuo gyvena mano vaikas, jo stipriąsias ir silpnąsias puses. <p><i>Iš trišalių sutarčių:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - pasikelti biologijos trimestro pažymį vienu balu palyginus su praeitu trimestru (mokinys); - pasikelti pažangumą (mokinys); - sveikintis su klasės draugais (mokinys); - kiekvieną dieną kalbėtis namuose, kaip sekasi mokykloje, kas gero įvyko (tėvai); - padėti vaikuis mokytis (tėvai); - skirti užduotis, kurias reikia kartu su klasės draugu atlikti (klasės vadovas). 	<p>Visi klasių vadovai su visais mokiniais ir jų tėvais pasirašė trišales sutartis, pasibaigus trimestrui reflektavo tikslų įgyvendinimą – didėjo mokinių atsakomybė, gerėjo tėvų, vaikų ir klasių vadovų tarpusavio santykiai, augo bendruomeniškumas.</p> <p>Tobulinti – mokiniams keltis konkrečius pasiekiamus tikslus, atsižvelgiant į kiekvieno gabumus ir polinkius.</p>

<p>76 % mokytojų vadovaujasi teigiamo mokinių elgesio skatinimo sistema</p>	<p>Veikė „Mokinių drausminimo sistema“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - socialinio pedagogo kasdienės veiklos žurnale užfiksuoti 52 drausmės pažeidimai (25 % sudaro netinkamas elgesys pamokoje ir pertraukų metu, 75 % – žalingi įpročiai (rūkymas), pasyvus prisidėjimas prie rūkančių; - visos situacijos išsiaiškintos, vyko prevenciniai pokalbiai su drausmę pažeidusiais mokiniais, jų tėvais. <p>Vaiko ūgties tinklo grupių veikla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualūs susitarimai su mokiniu, turinčiu elgesio problemų pamokoje (grupė „Vaivorykštė“); - „Gerbiu save ir kitą“. Palankios ir saugios aplinkos pamokoje kūrimas (grupė „Mūzos“). <p>Budinčios klasės modelio taikymas pamokose</p>	<p>Iš stebėtų pamokų protokolų:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visi mokytojai (100 %) pagarbiai bendrauja su mokiniais, jei reikia, primena susitarimus; - 90 % mokytojų pamokose ugdo vertybines nuostatas; - iškilusios problemos pamokoje sprendžiamos laiku ir efektyviai. <p>Iš tyrimo „Individuali mokinio pažanga“ (2020 m. kovo mėn.):</p> <p>Budinti klasė pasiteisino:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 75 % mokinių (12), turinčių elgesio problemų, padarė individualią pažangą; - 75 % mokinių (8), patekę į Budinčią klasę, padarė individualią pažangą <p>Iš mokytojų susirinkimų:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Budinčios klasės modelis veikia. Mokiniai pamokų metu stengiasi laikytis susitarimų, ypač po to, kai mokytojas perspėja; - ne visuomet skiriamas trečias perspėjimas – kartais nusileidžiama mokiniams, gaila siųsti į Budinčią klasę. <p>Iš soc. pedagogo ataskaitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedami individualūs pokalbiai, žodiniai susitarimai, pasirašomos dvišalės (tarp soc. pedagogo ir mokinio), trišalės (įtraukiant mokinio tėvus) sutartys; - individualūs pokalbiai su tėvais dėl mokinių pamokų praleidinėjimo, elgesio problemų; - aktyvus rūkymo vietų tikrinimas; - vesti prevencinio pobūdžio socialinės veiklos užsiėmimai apie bendravimą ir bendradarbiavimą, žalingų įpročių prevencijai, gero mokyklos mikroklimato kūrimui. 	<p>Visi mokytojai pamokose pagarbiai bendrauja su mokiniais, 90 % ugdo vertybines nuostatas – gerėja mikroklimatas klasėje, didėja mokinių individuali pažanga. Siekiant sudaryti visiems palankias mokymosi sąlygas, mokytojams vieningai ir atsakingai laikytis susitarimų.</p>
<p>- 76 % mokinių žino taisykles ir jų laikosi, gerbia</p>	<p>Vyko socialinių įgūdžių užsiėmimai spec. poreikių turintiems mokiniams (vedė</p>	<p>Iš Mokinių ir Tėvų apklausos NŠA 2019 m.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 76 % mokinių ir 94 % tėvų teigia, jog per paskutinius 2 mėnesius mokinsys iš kitų nesijuokė, 	<p>48 % mokinių žino taisykles ir jų laikosi, 76 % mokinių gerbia vienas kitą – 75 % mokykloje jaučiasi saugūs, noriai eina į šią</p>

<p>vienas kitą.</p>	<p>psichologas ir soc. pedagogas) Vaiko ūgties tinklo grupės EIRI+ veikla: - Mediacija „Teigiamo elgesio sistemos efektyvaus taikymo link“; - Mano elgesys – mano pagalbininkas: užsiėmimai „Tu kalbi – aš klausau, aš kalbu – tu klausai“; Individualūs užsiėmimai-užduotys elgesio problemų turintiems mokiniams „Aš tarp kitų“: - I etapas „Punktualumas ir mandagumas“; - II etapas „Atsakomybė už save“; - III etapas „Bendruomeniškumas ir tolerancija“. Akcijos: - Tolerancijos švyturys (2019 m. lapkričio 4-16 d.) - Švari kuprinė (2019 m. lapkričio 18-25 d.) Mokinių tarybos veikla: - vieningų taisyklių kūrimas visiems mokiniams (rugsėjis); - iniciatyva „Švari kalba“ (sakome „ne“ keiksmazodžių vartojimui, vėlavimui į pamokas, sakome „taip“ mandagiems žodžiams (2019 m. gruodis – 2020 m. sausis), skelbė nugalėtojus - akcija dėl uniformų dėvėjimo (2020 m. vasario mėn.) - Naktis mokykloje (2019 m. spalio 18 d.)</p>	<p>nesišaipė - 65 % apklaustų mokinių ir 74 % tėvų teigia, jog per paskutinius 2 mėnesius iš mokinio niekas nesijuokė, nesišaipė. <i>Iš tyrimo „Kaip jaučiuosi mokykloje?“ (2020 m. balandžio mėn.):</i> - 48 % mokinių teigia, jog vieni su kitais elgiasi pagarbiai; - 61 % mokinių netrukdo kitiems atlikti užduočių, yra drausmingi pamokose; - 36 % mokinių vieni kitų nežemina; - 46 % mokinių teigia, jog mokykloje mokiniai laikosi taisyklių; - 75 % apklaustųjų mokykloje jaučiasi saugūs; - 82 % mokinių džiaugiasi, kad mokosi šioje mokykloje. <i>Iš Etnografinio tyrimo (2019 m. spalio mėn.):</i> - vyresnieji mokiniai yra paslaugūs, savanoriškai įsitraukia į veiklas; - man patinka šioje mokykloje. Šiais metais vaikai pagerėję, tačiau kartais nusikeikia, kartais susimuša; - man mokykloje patinka, mano klasiškai draugiški ir geri; - aš saugiai jaučiuosi mokykloje ir savo klasėje; - mažesnieji mokiniai labai mandagūs, padeda mokytojui ir vieni kitiems.</p>	<p>mokyklą, tačiau tai 1,3 % mažiau negu pernai metais. Tobulinti – atsakingai analizuoti kiekvieną mokinio netinkamo elgesio atvejį, priimti susitarimus ir jų laikytis.</p>
---------------------	---	--	---

<p>3 % sumažėja mokinių, turinčių elgesio problemų</p>	<p>Kiekvieną pirmadienį klasių vadovai vedė užsiėmimus mokiniams:</p> <ul style="list-style-type: none"> - priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams programa „Zipio draugai“; 1–10 klasių mokiniams LIONS QUEST programos „Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelės“, „Raktai į sėkmę“. - Psichologo Tomo Lagūnavičiaus paskaita mokytojams, tėvams, mokiniams „Pozityvi tėvystė. Mokinio pareigos ir atsakomybės.“ (2019 m. gruodžio 12 d.) - Mokyklos psichologės patarimai-rekomendacijos mokiniams, tėvams, mokytojams 	<p>Iš tyrimo „Kaip jaučiuosi mokykloje?“ (2020 m. balandžio mėn.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 88 % mokinių teigia, jog suklydę pripažįsta klaidą ir atsiprašo; - 49 % mokinių teigia, jog kai prie kito mokinio priekabiaujama, jie bando tai sustabdyti; - 57 % apklaustųjų teigia, jog jei kažkas padaro bloga, geba susitvardyti ir nesupykti; - 83 % mokinių lengva save apginti kai prie jų kažkas kabinėjasi. <p>Iš klasių vadovų metodinės grupės susirinkimų-refleksijų:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualūs pokalbiai su mokiniais, nuolatinis darbas duoda teigiamų rezultatų; - labai svarbu nepaleisti mokinius, pradėtą darbą užbaigti; - svarbu suteikti mokiniu galimybę pasitaisyti, suprasti, kad galimi ir kiti variantai. <p>Iš Etnografinio tyrimo (2020 m. gegužės mėn.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 93 % respondentų teigia, jog mokinių elgesys gerėjo; - 15,3 % (13) mokinių padarė ženklų pokytį tinkamo elgesio link; - 8,2 % (8) mokinių įvardinti kaip labiausiai trukdantys darbui pamokose; - 7 % mokinių rūko mokyklos teritorijoje ar už jos ribų. <p>Iš Mokyklos socialinio paso (2019 m. rugsėjo mėn.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - mokiniai, vengiantys lankyti mokyklą – 1; - mokiniai, turinys elgesio problemų, stokoiantys socialinių įgūdžių – 8; - 10,6 % mokinių nesilaiko susitarimų, stokoja atsakomybės; - rūkančių mokinių skaičius – 10. 	<p>Nuolatinis kryptingas darbas davė rezultatų – 11,1 % sumažėjo tikslinės grupės mokinių, turinčių elgesio problemų, tačiau didėja mokinių, turinčių žalingų įpročių.</p>
--	--	---	--

<p>65 % mokinių yra motyvuoti siekti pažangos.</p>	<p>Pamokos kitose aplinkose: - per rugsėjo-vasario mėn. pravesta iš viso 112 pamokų; - pamokas kitose aplinkose vedė 89,5 % mokytojų. Edukacinės išvykos (su Kultūros pasu): - visi 1–10 klasių mokiniai buvo išvykę į edukacinius užsiėmimus; - priklausomai nuo klasės kiekvienas mokinys dalyvavo 3-4 užsiėmimuose; - mokiniai ugdėsi vertybines nuostatas, bendrąsias kompetencijas Vaiko ūgties tinklo grupės „Vaivorykštė“ veikla. Projektas „Aš ir kalba“: - dailės konkurso (vasario 3-7 d.); - Justino Marcinkevičiaus kūrybos skaitymai „Ant Lietuvos mano širdis patekėjo“ (vasario 12 d.); - Lietuvių kalbos olimpiados „Gimtas žodis“ 5–8 klasių mokiniams I etapas (vasario 25-27 d.); - akcija „Kaip surasti Lietuvą? Rašau Lietuvos vardą.“ (vasario 24-kovo 6 d.); - viktorina „Kalbos ir literatūros keliu“ (kovo 10 d.).</p>	<p>Iš Mokinių apklausos NŠA 2019 m.: - 84 % mokinių teigia, jog su juo aptariamose mokymosi sėkmės; - 88 % mokinių svarbu mokytis; - 59 % apklaustųjų teigia, jog į mokyklą einu su džiaugsmu; - 80 % mokinių su mokytoju planuoja mokymosi tikslus ir galimybes tikslams pasiekti. Iš stebėtų pamokų protokolų: - 80 % mokytojų mokymąsi susieja su mokinių patirtimi, šių dienų aktualijomis; - 70 % mokytojų ugdymo procese taiko aktyvius ugdymo(si) metodus, skatina pamokose aktyviai veikti. Iš Vaiko ūgties tinklo grupių koordinatorių refleksijos „Mūsų kelias“: - labai svarbu sutelkti dirbti, vieni kitiems padėti, tada rezultatai bus džiuginantys; - gauti konkretūs pasiūlymai skatina tobulėti, žengti į priekį; - svarbiausia – pozityviai nusiteikti ir tobulinti pamoką; - yra motyvuotų žmonių, žibančių akių, vadinasi, viskas gerai.</p>	<p>Mokytojai nuolat ieško įvairių patrauklių mokiniams mokymosi būdų – 77,8 % mokinių yra motyvuoti. Tai 13,8 % daugiau negu pernai metais.</p>
<p>52 % mokinių daro individualią pažangą per 2019–2020 m. m. Per</p>	<p>Vaiko ūgties tinklo grupių veikla: - „Mes, visi skirtingi, bet kartu ir panašūs“. Patyriminis mokymasis, orientuotas į vertybines nuostatas</p>	<p>Iš tyrimo „Individuali mokinio pažanga“ (2020 m. birželio mėn.): Pažangą padarė 58,8 proc. mokinių: 84,8 % pirmų-ketvirtų ir 42,3 % penktų-dešimtų klasių.</p>	<p>Mokytojai pamokose taiko naujoves, seminarų medžiagą, nuolat tobulina savo kompetencijas – didėja mokinių individuali pažanga. Per mokslo metus</p>

<p>mokslo metus 1 mokiniui tenka 3 be pateisinamos priežasties praleistos pamokos.</p>	<p>(grupė „Mūzos“); - „Receptai sėkmingai pamokai“ (grupė „Mūzos“) - Skaitymo strategijų aptarimas, pasirinktų strategijų taikymas pamokose (grupė „Vaivorykštė“); - Formuojamojo vertinimo strategijų taikymas pamokose (grupė „Vaivorykštė“); - „Skaitymo gebėjimų ugdymas per įvairių dalykų pamokas“ (PPI grupė); - „Patirtinio mokymosi strategijos“ (PPI grupė); - kolega – kolegai. Mokinių pažinimas. Charakteristikų rengimas. Trišalių sutarčių sudarymas (PPI grupė); - Gilinimasis į pasirinktų skaitymo strategijų metodiką ir jų taikymas pamokose (STEAM grupė); - informacinių technologijų, skaitmeninių, virtualių mokymosi priemonių pritaikymas pamokose ir dalijimasis patirtimi (STEAM grupė); - Logopedinio darbo tęstinumas pamokose (EIRI+ grupė). Seminaras mokytojams ir bendruomenei „Kaip dirbti su ypatingais vaikais“ (2019 m. lapkričio 6 d.) Grupių koordinatorių susitikimai - refleksijos „Mūsų kelias“ (rugsėjis, lapkritis, vasaris) Bendra Vaiko ūgties siekimo tinklo</p>	<p>Tai 8,8 proc. daugiau nei 2018-2019 m. m. Mokymasis pagal lygius: aukštesnysis lygis – 7,1 % (buvo 2,3 %), pagrindinis lygis – 43,5 % (buvo 36,4 %), patenkinamas lygis – 48,2 %, buvo 59 %, nepatenkinamas lygis – 1,2 %, (buvo 2,3 %). Iš lankomumo ataskaitos: - 1–4 kl. vienam mokiniui vidutiniškai tenka 1,59 nepateisintos pamokos, o 5–10 kl. – 3,67 pamokos; - bendras 1–10 kl. vidurkis yra 2,63 nepateisintos pamokos vienam mokiniui. Iš Vaiko ūgties tinklo grupių veiklų refleksijų: - pasidalinta receptais sėkmingai pamokai (būdai ir metodai), praktinio taikymo galimybėmis (grupė „Mūzos“); - aptartos sėkmingos pamokos, priimti susitarimai, kaip veiksime, pasidalinta patirtimi (grupė „Vaivorykštė“); - atrasta idėjų darbui su elgesio problemų turinčiais mokiniais, suformuota Fokus grupė, mokiniai mokėsi valdyti jausmus (grupė EIRI+).</p>	<p>pažangą padarė 58, 8 % mokinių – tai 8,8 % daugiau negu 2018–2019 m. m. metiniame įvertinime. Trūksta nuolatinio bendravimo su tėvais siekiant užtikrinti mokinių lankomumą.</p>
--	--	--	---

	grupių refleksija „Pažangos link“ (spalis) Seminaras mokytojams „Patirtinio mokymosi strategijos“ (2019 m. spalio 30 d.)		
--	---	--	--

Prioritetai 2020–2021 m. m.

Atpažinus mokinių gabumus ir polinkius, sudaryti sąlygas vaiko išskirtinumui atsiskleisti.

Nuosekliai vykdyti žalingų įpročių prevenciją, atsakingai laikytis prisiimtų susitarimų.

VI. VEIKLOS PLANO VERTINIMO KRITERIJAI IR ATSKAITOMYBĖS FORMOS

Mokytojų tarybos posėdyje (Protokolas Nr. 4, 2020-06-16) buvo išskirtas tobulintinos veiklos rodiklis **1.1.1. „Asmenybės tapimas“**. Šiame posėdyje buvo pritarta problemai/tiksliui **Suvokdami savo ir kitų asmenybės unikalumą, pagarbiai bendraujame, siekiame išsikeltų tikslų ir prisiimame atsakomybę už bendruomenės gerovę.** Komanda, atsižvelgdama į analizės duomenis, sukūrė 4 lygio iliustraciją, kuri buvo aptarta Mokytojų tarybos posėdyje.

4 lygio iliustracija:

Visi klasių vadovai (100 %) kartu su tėvais ir vaikais formuluoja tikslą vaiko unikalumui atskleisti. 80 % mokinių neformaliojo švietimo veiklose atskleidžia savo gabumus, aktyviai dalyvauja renginiuose. 55 % mokinių laikosi taisyklių, bando sustabdyti kitų netinkamą elgesį. 90 % tėvų teigia, jog į mokyklą vaikas eina su džiaugsmu. 59 % mokinių daro individualią pažangą.

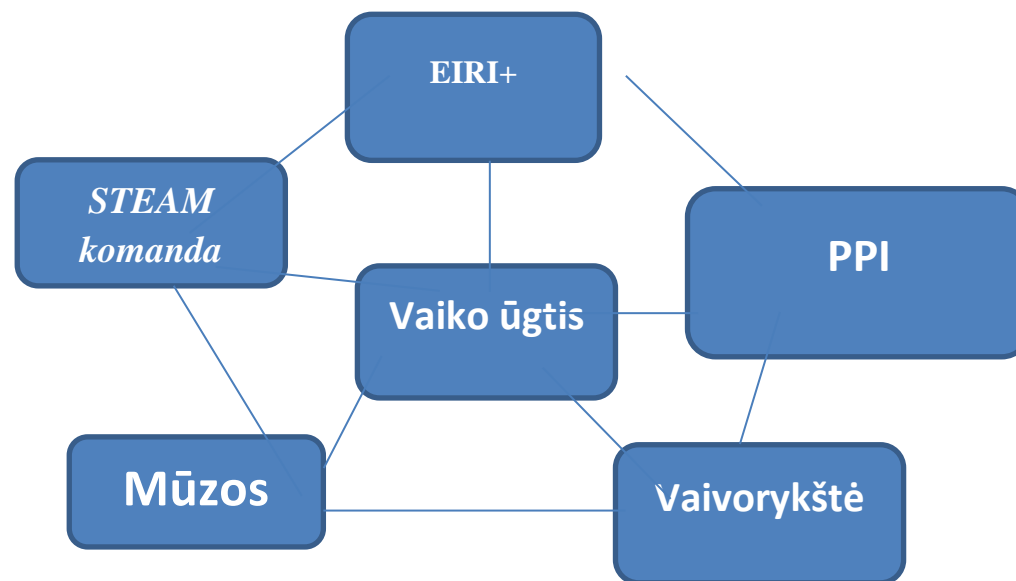
Orientuojantis į šias iliustracijas, numatyti veiklos tobulinimo plano vertinimo kriterijai ir atskaitomybės formos.

Esama situacija	Laukiamas rezultatas (iš 4 lygio iliustracijų)	Pasimatavimai
- Pavieniai klasių vadovai kartu su tėvais ir vaikais formuluoja tikslą vaiko unikalumui atskleisti.	- 100 % klasių vadovų kartu su tėvais ir vaikais formuluoja tikslą vaiko unikalumui atskleisti.	- Klasių vadovų metodinės grupės susirinkimai - refleksijos - Tėvų apklausa - Tyrimas „Kaip jaučiuosi mokykloje“ - Trišalės sutartys (klasės vadovas-mokinys-tėvai) - Pamokų stebėjimo protokolai (ar pamokose atsižvelgiama į vaiko unikalumą).
- 62,3 % mokinių neformaliojo švietimo veiklose atskleidžia savo gabumus, aktyviai dalyvauja renginiuose.	- 80 % mokinių neformaliojo švietimo veiklose atskleidžia savo gabumus, aktyviai dalyvauja renginiuose.	- Dokumentų analizė (būrelių veikla – kiek būreliai padeda atskleisti vaiko unikalumą; dalyvavimo renginiuose suvestinė) - Mokytojų apklausa - Mokinių apklausa

- 46 % mokinių laikosi taisyklių, bando sustabdyti kitų netinkamą elgesį	- 55 % mokinių laikosi taisyklių, bando sustabdyti kitų netinkamą elgesį	- Etnografinis tyrimas - Tyrimas „Kaip jaučiuosi mokykloje“ - NŠA apklausa tėvams ir vaikams
- 87 % tėvų teigia, jog į mokyklą vaikas eina su džiaugsmu.	- 90 % tėvų teigia, jog į mokyklą vaikas eina su džiaugsmu	- Tyrimas „Kaip jaučiuosi mokykloje“ - NŠA apklausa tėvams ir vaikams
77,8 % mokinių yra motyvuoti siekti pažangos.	79 % mokinių yra motyvuoti siekti pažangos.	- Mokytojų apklausa - NŠA apklausa tėvams ir vaikams
55 % mokinių padarė individualią pažangą	59 % mokinių daro individualią pažangą.	- Tyrimas „Individuali pažanga“

Atsakomybės formos:

- Tikslų įgyvendinimo įsivertinimai vyks mokytojų tarybos, mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos, mokinių tarybos, direkcinuose pasitarimuose, metodinių grupių posėdžiuose, susirinkimuose, tinkliukų veiklos refleksijose.
- Mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos plano vykdymo priežiūrą vykdo direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, tinklo grupių koordinatoriai bei metodinių grupių pirmininkai.
- Veiklos analizė apie pasiektus rezultatus ir vykdytas veiklas pateikiama bendruomenei.
- Į tikslų ir priemonių įgyvendinimą įtraukti bendruomenės nariai, kurie sudaro **Vaiko ūgties siekimo tinklas**



VII. DARBO PASISKIRSTYMAS 2020–2021 M. M.

Direktorė S. Černauskienė

- Telkia mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenę švietimo politikos bei mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos planui įgyvendinti.
- Aiškina bendruomenės nariams valstybinę ir rajono švietimo politiką, kelia visuomenės poreikius atliepiančius mokyklos-daugiafunkcio centro tikslus, inicijuoja mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos bei strateginio plano rengimą.
- Organizuoja ugdymo planų rengimą, sudaro sąlygas mokiniams rinktis neformaliojo švietimo kryptis.
- Paskirsto vadybines funkcijas pavaduotojams, sudaro sąlygas jiems savarankiškai dirbti, įpareigoja atsiskaityti už nuveiktą darbą.
- Analizuoja ugdymo procesą, neformaliojo švietimo veiklą, spec. ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus.
- Sudaro sąlygas pedagogų kvalifikacijos kėlimui bei atestavimui. Vadovauja Atestacijos komisijai.
- Skatina pedagogus tobulinti kvalifikaciją, dalykiškai bendradarbiauti – kuria mokymąsi skatinantį klimatą.
- Kontroluoja, kaip mokinių žinios, gebėjimai ir nuostatos atitinka Bendrosiose programose keliamus reikalavimus.
- Vadovauja Mokytojų tarybai.
- Organizuoja V GK darbą
- Organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą, informavimą.
- Organizuoja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą.
- Rūpinasi intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais resursais, žmogaus sauga.
- Atstovauja mokyklai-daugiafunkciam centrui kitose institucijose.
- Sudaro pedagoginių darbuotojų tarifikaciją.
- Koordinuoja ir kontroluoja buhalterijos veiklas.
- Informuoja suinteresuotas institucijas apie vaikus, vengiančius privalomojo mokymosi, ir įstatymų nustatyta tvarka imasi poveikio priemonių.
- Puoselėja mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenės demokratinius santykius.
- Kontroluoja ir vertina pedagoginio ir aptarnaujančio personalo darbo rezultatus.
- Organizuoja mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos kokybės įsivertinimą, gautus rezultatus panaudoja veiklos tobulinimui.
- Koordinuoja besimokančių tinklų veiklą.
- Tvirtina mokyklos-daugiafunkcio centro ūkinei veiklai užtikrinti reikalingus dokumentus ir sudaro sutartis.
- Užtikrina mokyklos-daugiafunkcio centro savivaldos institucijų funkcionavimą.
- Priima sprendimus dėl biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų panaudojimo ir vykdo jų kontrolę.
- Vykdo darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, kuratorė R. Miknaitienė

- Vykdo ugdomojo proceso kokybės ir pedagoginę priežiūrą, teikia rekomendacijas mokytojams
- Teikia profesinę pagalbą, konsultavimą, informavimą pedagoginiams darbuotojams, prižiūri kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagogų veiklą reglamentuojantys dokumentai

- Organizuoja ugdymo plano rengimą, vykdymą
- Rengia ugdymo programų, naujų ugdymo metodų ir formų, vadovėlių, mokymo priemonių aptarimus
- Organizuoja pradinio ugdymo metodinės grupės veiklą (derina planus)
- Rūpinasi pamokų lankomumo gerinimu
- Vykdo neformaliojo švietimo priežiūrą, analizuoja, teikia rekomendacijas mokytojams
- Vykdo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, gautus rezultatus panaudoja mokyklos tobulinimui
- Puoselėja ir kuria mokyklos kultūrą, formuoja demokratinio gyvenimo vertybes ir normas
- Plėtoja mokyklos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais
- Kuria darnias mokyklos edukacines erdves
- Suderina neformaliojo švietimo programas
- Sudaro vežiojamų mokinių sąrašus
- Koordinuoja tėvų klubo, Centro tarybos veiklą
- Vykdo mokinio pažymėjimų išdavimo ir naudojimo tvarką
- Atsako už mokyklinio amžiaus vaikų iki 16 metų apskaitą, teikia duomenis apie mokinių lankomumą
- Atsako už korupcijos prevenciją, teikia ataskaitas
- Organizuoja ST ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą
- Vadovauja DEK
- Koordinuoja projektus:
 - „Sveikatiada“
 - „Zipio draugai“
 - „Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų komunikavimo kompetencijos plėtojimas“

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indrė Markevičienė

- Vykdo ugdymo proceso kokybės ir pedagoginę priežiūrą, teikia rekomendacijas mokytojams
- Teikia profesinę pagalbą, konsultavimą, informavimą pedagoginiams darbuotojams, prižiūri kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagogų veiklą reglamentuojantys dokumentai
- Organizuoja ugdymo plano rengimą, vykdymą
- Rengia ugdymo programų, naujų ugdymo metodų ir formų, vadovėlių, mokymo priemonių aptarimus
- Organizuoja pagrindinio ugdymo ir klasių vadovų metodinių grupių veiklą (derina planus)
- Kontroluoja e. dienyno pildymą
- Organizuoja pedagoginį tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą ir informavimą
- Rūpinasi pamokų lankomumo gerinimu
- Vykdo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, gautus rezultatus panaudoja mokyklos tobulinimui
- Puoselėja ir kuria mokyklos kultūrą, formuoja demokratinio gyvenimo vertybes ir normas
- Plėtoja mokyklos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais

- Kuria darnias mokyklos edukacines erdves
- Rengia mėnesinius veiklos planus, kontroliuoja jų vykdymą
- Organizuoja profesinį mokinių švietimą
- Rūpinasi mokinių sveikos gyvensenos klausimais
- Sudaro pamokų, neformaliojo švietimo, klasių vadovų veiklos tvarkaraščius; integruotos veiklos grafikus; mokinių konsultacijų grafikus bei vykdo jų priežiūrą
- Pildo pedagoginių darbuotojų žiniaraščius
- Suderina programas SUP mokiniams
- Rengia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę įsakymus
- Atsako už mokyklos duomenų bazės tvarkymą
- Kontroliuoja kontrolinių, diagnostinių užduočių ir namų darbų apimtį, turinį
- Atsako už dviračių vairuotojų pažymėjimų išdavimą
- Organizuoja mokinių vykimą į renginius, varžybas, pažintinės ir socialinės veiklos organizavimą, apskaitą
- Rūpinasi mokinių krūvio reguliavimu
- Rūpinasi mokinių saugumo klausimais, vykdo prevenciją
- Koordinuoja pagalbos mokiniui specialistų darbą
- Vykdo mokyklos inventorizaciją
- Koordinuoja „LIONS QUEST“ projektą

Finansininkė R. Orentienė

- Vykdo skirtų asignavimų kontrolę.
- Rūpinasi mokyklos-daugiafunkcio centro finansiniais ir materialiniais ištekliais.
- Apskaičiuoja darbuotojų darbo užmokestį.
- Sudaro metinę pajamų ir išlaidų sąmatą.
- Teikia informaciją direkciniuose pasitarimuose apie mokyklos-daugiafunkcio centro finansinę situaciją.

Bibliotekininkė, ūkvedė I. Galeckienė

- Veda literatūros, vadovėlių ir mokymo priemonių apskaitą.
- Parengia viešai skelbiamą informaciją apie biblioteką, talpina ją mokyklos-daugiafunkcio centro internetinėje svetainėje.
- Organizuoja mokinių ir mokytojų bibliotekinių-informacinių aptarnavimą, sudaro galimybes skaitytojams gauti reikiamus spaudinius.
- Organizuoja mokinių bibliografinį švietimą.
- Skatina mokinius tikslingai rinktis informacijos šaltinius, pasirinkti reikalingą, tinkamą ir korektišką informaciją.
- Moko mokinius saugiai ir atsakingai bendrauti internetinėje erdvėje.
- Skatina mokinius turiningai leisti laisvalaikį.

- Bendradarbiauja su mokytojais ir mokiniais parenkant mokymo priemones, literatūrą, taikant IKT naujoves ugdymo(si) procese.
- Palaiko ryšį su kitų mokyklų bibliotekomis.
- Organizuoja centro aprūpinimą mokymo priemonėmis, mokymui reikalingomis medžiagomis, prietaisais, įrankiais ir įrengimais, klasių ir kabinetų aprūpinimą trijų dydžių suolais arba stalais ir kėdėmis pagal poreikį.
- Užtikrina, kad pedagogams ir kitiems darbuotojams (kuriems tai privalu) būtų parengtos darbų saugos instrukcijos, atlieka darbuotojų instruktavimą;
- Organizuoja viešųjų pirkimų vykdymą.

Soc. pedagogė E. Berčiūnienė

- Planuoja ir dalyvauja socialinės pagalbos teikimo vaikui procese.
- Atstovauja vaiko teisėms mokykloje-daugiafunkciame centre ir už jo ribų.
- Lankosi (pagal poreikį) pamokose ir neformaliojo švietimo užsiėmimuose.
- Teikia siūlymus mokyklos-daugiafunkcio centro vadovams, mokytojams, klasių vadovams, tėvams (globėjams, rūpintojams), teisėtiems vaiko atstovams.
- Atsako už budėjimo tvarką (sudaro mokinių ir mokytojų budėjimo grafikus, prižiūri budėjimo tvarkos priedų pildymą).
- Organizuoja mokinių nemokamą maitinimą, teikia ataskaitas apie nemokamą maitinimą.
- Pildo mokyklos-daugiafunkcio centro socialinį pasą
- Rūpinasi mokinių asmens higiena ir sveikata, analizuoja mokinių sveikatos pažymas ir rengia rekomendacijas mokytojams.
- Vykdo lankomumo prevenciją ir apskaitą (rengia lankomumo ataskaitas už trimestrus ir metus, pristato metodinių posėdžių metu; analizuoja pabėgimų iš pamokų registracijos žurnalą).
- Lanko rizikos šeimose gyvenančius mokinius.
- Dalyvauja sprendžiant konfliktines situacijas, kasdienes mokinių problemas, pildo atvejų situacijų registracijos žurnalą.
- Padeda formuoti mokinių vertybines nuostatas.
- Kartu su klasių vadovais ir mokytojais rūpinasi mokinių socialinių įgūdžių ugdymu.
- Veda kartu su mokytojais ar vaikais savanoriais SEU pamokas pagal programą „Paauglystės kryžkelės“.
- Kuruoja mokinių tarybą.

Ūkvedys L. Akucevičius

- Organizuoja centro pagalbinių darbuotojų darbą, užtikrina, kad ūkio objektai būtų tinkamai prižiūrimi ir naudojami, kad centro ūkis funkcionuotų normaliai, nesukeldamas centro veiklos sutrikimų;
- Užtikrina, kad centro teritorijos poilsio, sporto ir kt. vietose esantys įrenginiai būtų tvarkingi, nepavojingi sveikatai;
- Rūpinasi, kad prie centro pastatų priėjimas ir privažiavimas būtų visada laisvas;
- Užtikrina, kad centro teritorijos apšvietimas būtų ne mažesnis kaip 20-40 lx., o centro patalpų (klasių, kabinetų, dirbtuvių ir kt.) bendrasis bei vietinis apšvietimas atitiktų galiojančias higienos normas;

- Rūpinasi, kad ne arčiau kaip 25 m atstumu nuo centro pastato ir virtuvės ant asfaltuotos plokštumos būtų pastatyti sandariai uždaromi konteineriai šiukšlėms ir atliekoms;
- Nustatytu laiku organizuoja centro pastato ir jų konstrukcijų sezonines bei eilines apžiūras, vykdo apžiūrų metu rastų defektų pašalinimą;
- Žiemos metu organizuoja sniego valymą nuo centro pastato stogo, nuo centro teritorijoje esančių kelių ir takų, vykdo kelių ir takų barstymą smėliu;
- Užtikrina, kad būtų laiku atliktas centro patalpų ir inventoriaus eilinis remontas, tinkamai pasiruošta naujųjų mokslo metų pradžiai; pasirūpina, kad kabinetuose ir klasėse, kur naudojami elektros ir mechaniniai prietaisai, cheminės medžiagos, būtų iškabintos jų saugaus naudojimo instrukcijos, kad tokiuose kabinetuose, klasėse, dirbtuvėse ir kitose centro direktoriaus nurodytose vietose būtų sukomplektuotos pirmosios pagalbos vaistinėlės. Tikrina, ar chemijos kabinete ir parengiamajame kabinete cheminiai reaktyvai laikomi užrakinamose spintose, ar jų kiekis atitinka leistinas normas;
- Užtikrina, kad visos centro patalpos kasdien būtų valomos pagal Higienos reikalavimus;
- Užtikrina priešgaisrinę ir civilinę saugą centre.
- Kontroliuoja, ar centro pranešimo apie gaisrą ir signalizacijos sistema patikimai veikia;
- Kontroliuoja vandentiekio ir šilumos sistemų funkcionavimą;
- Pasirūpina, kad būtų parengtas rašytinis planas ir žmonių evakavimo planas bei pakabintas gerai matomoje vietoje prie įėjimo į kiekvieną pastato aukštą.

Kultūros renginių organizatorius

- Planuoja ir organizuoja švenčių paminėjimus, renginius apjungdamas mokyklos-daugiafunkcio centro ir Gižų kaimo bendruomenės.
- Rengia projektų finansavimo paraiškas.
- Vienija bendrai veiklai mokyklos-daugiafunkcio centro ir Gižų kaimo bendruomenės, rūpinasi jų turiningo laisvalaikio leidimu.
- Rūpinasi renginių reklama ir sklaida, aprašo renginius centro internetinėje svetainėje.

Mokyklos-daugiafunkcio centro taryba

- Nustato mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo organizavimo tvarką.
- Derina mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatus, ugdymo plano projektą, darbo tvarkos taisykles, nustato ugdymo proceso organizavimo tvarką, dalyvauja mokyklos-daugiafunkcio centro pasirinktuose projektuose, kasmet išklauso mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus pateiktą metinę ūkinės-finansinės veiklos ataskaitą, teikia savo siūlymus.
- Inicijuoja mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenę uždavinių sprendimui, ugdo, plėtoja organizacijos kultūrą.
- Sprendžia mokinių šalinimo iš mokyklos-daugiafunkcio centro klausimus (mokytojų tarybos teikimu).
- Gali sustabdyti kitų mokyklos-daugiafunkcio centro savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

Mokytojų taryba

- Inicijuoja mokyklos-daugiafunkcio centro kaitos procesus.
- Formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius.
- Dalyvauja planuojant mokyklos-daugiafunkcio centro ugdomąją veiklą.
- Svarsto ugdymo programų įgyvendinimą ir ugdymo rezultatus.
- Aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes.
- Svarsto ir priima sprendimus mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir pasiekimų patikrinimo vykdymo nurodytais klausimais.
- Renka atstovus į mokyklos-daugiafunkcio centro tarybą ir atestacijos komisiją.
- Svarsto ir teikia mokyklos-daugiafunkcio centro tarybai pritarti ugdymo planą, mokinių neformaliojo švietimo klausimus, mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatus, darbo tvarkos taisykles, mokyklos-daugiafunkcio centro metinės veiklos ataskaitą.
- Analizuoja, kaip mokykla-daugiafunkcis centras įgyvendina veiklos planą ir Bendrąsias programas.

Mokinių taryba

- Atstovauja visoms mokinių interesų grupėms, reiškia ir gina jų interesus, teises.
- Pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja mokinių neformalųjį švietimą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą.
- Priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo.
- Renka atstovus į mokyklos-daugiafunkcio centro tarybą.
- Rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu.

Tėvų klubas

- Bendradarbiauja su klasių vadovais, mokytojais, kitomis mokyklos-daugiafunkcio centro savivaldos institucijomis.
- Dalyvauja sprendžiant praktinius ugdymo proceso ir popamokinės veiklos organizavimo klausimus.

Metodinės grupės

- Aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, siekiant efektyviai jas taikyti praktikoje;
- Nagrinėja ugdymo sėkmingumą ir mokinių pasiekimus, aptaria pagalbos mokiniui teikimo būdus, siekiant nuolatinės mokymosi pažangos;
- Nagrinėja ugdymo turinio įgyvendinimo aspektus (mokymasis per problemų sprendimą, patirtinis mokymasis) mokinių mokymosi motyvacijai palaikyti;
- Analizuoja vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo sėkmingumą individualiai mokinio pažangai skatinti;
- Reflektuoja susitarimų įgyvendinimo poveikį Centro bendruomenės mikro klimatui;
- Dalijasi patirtimi – mokosi vieni iš kitų.

Vaiko gerovės komisija

- Rengia prevencinio darbo planus, nagrinėja prevencinio darbo klausimus, įgyvendina teisės pažeidimų, alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, socialinės pagalbos vaikui, nusikalstamumo ir kitus prevencinius projektus, vertina vaikų specialiuosius ugdymo(si) poreikius.
- Vykdo mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, teisės pažeidimų prevencijos, mokinių užimtumo ir kitose srityse.
- Analizuoja mokinių pasiekimus, teikia siūlymus jų gerinimui.
- Organizuoja švietimo pagalbą mokiniui, mokytojui ir vaiko atstovams pagal įstatymą.
- Teikia siūlymus savivaldybės administracijos prevencinio darbo koordinavimo grupei dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo.
- Palaiko ryšius su įvairiomis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą.

PIT komanda

- Vykdo diferencijuotą mokinių profesinį informavimą.
- Konsultuoja mokinius profesijos pasirinkimo klausimais.
- Padeda rengti klasių susirinkimus supažindinant mokinius su įvairių ūkio šakų specialybėmis.
- Teikia informaciją mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie profesijas, jų turinį bei keliamus reikalavimus asmeninėms savybėms.

Veiklos kokybės įsivertinimo koordinavimo komanda

- Planuoja, organizuoja ir koordinuoja mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos kokybės įsivertinimo procesą, parengia veiklos tobulinimo planą problemai šalinti.

VII. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI. JŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS, LAUKIAMAS REZULTATAS

Veiklos plano tikslai dera su Centro strateginiais tikslais.

1 strateginis tikslas: Suasmenintas ugdymo turinys 10 proc. didina mokinių mokymosi motyvaciją, augina vaiką kaip Žmogų.

1 tikslas – Sutelktai bendradarbiaujant ir atsakingai veikiant, sudaryti sąlygas vaiko unikalumui atsiskleisti

Uždaviniai:

- 1.1. Siekti, kad kiekvienas mokinys jaustųsi vertingas, reikalingas, saugus;
- 1.2. Įvairias būdais organizuoti ugdymo procesą, skatinti mokymosi motyvaciją;
- 1.3. Sudaryti palankias sąlygas mokymuisi, mokinių motyvacijai augti, atsižvelgiant į mokinių skirtybes;
- 1.4. Ugdyti mokinių atsakomybės už save ir šalia esantį jausmą.

2 strateginis tikslas: Atvirumas pokyčiams ir naujovėms sudaro sąlygas formuoti istaigos unikalumui.**2 tikslas - Tikslingai mokantis siekti kiekvieno mokinio savimonės ir pažangos.****Uždaviniai:**

- 2.1. Taikyti mokymuose įgytas žinias pamokose, dalintis patirtimi;
 2.2. Vykdamas refleksijas, skatinti mokytojus priimti atsakomybę už iškeltų tikslų įgyvendinimą.

VEIKLA	LAIKAS	VYKDYTOJAI	PARTNERIAI	IŠTEKLIAI	LAUKIAMAS REZULTATAS
1 Tikslas - Sutelktai bendradarbiaujant ir atsakingai veikiant, sudaryti sąlygas vaiko unikalumui atsiskleisti					
1.1. Uždavinys - Siekti, kad kiekvienas mokinys jaustųsi vertingas, reikalingas, saugus.					
Dalyvavimas respublikos organizuojamuose konkursuose „Tavo žvilgsnis“, „Kengūra“, „Olimpis“, rajono renginiuose	Per m. m.	Tinklo grupės „Vaivorykštė“ narės	Mokyklos vadovai	Žmogiškieji	Visi tinklo grupės mokytojai dalyvaus su mokiniais pasirinktuose konkursuose /olimpiadose. Ugdysis dalykinės ir bendrosios kompetencijos.
Lietuvių k. dienos „Iš duonos kvapo ir miškų giesmės kalba gimtoji lūposna įdėta“ (J. Degutytė)	Vasaris-kovas	B. Zaveckienė	Mokyklos vadovai Gižų kaimo bibliotekininkas Kaimo bendruomenė	Kanceliarinės prekės Prizai – 20 eurų	Mokiniai pasirinks jiems patinkančias veiklas, prisims išipareigojimus, veiks – didės mokymosi motyvacija, gerės mokymosi pasiekimai.
Užsienio kalbų savaitė „Kalbų labirintas“	Balandis	I. Ažukienė	Mokyklos vadovai Bibliotekininkas	Kanceliarinės prekės Prizai – 20 eurų	Mokiniai teiks idėjų, planuos veiklas, išbandys save įvairiose situacijose – didės mokymosi motyvacija, bendruomeniškas, pasitikėjimas savimi ir šalia esančiais
Praktinis užsiėmimas „Fizinis aktyvumas su futboliuko elementais“.	Kovas	I. Makackienė	Pradinių klasių, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo pedagogės	Žmogiškieji ištekliai, sportinis inventorių	Įgytas žinias taikysime fizinio lavinimo pamokose, mokiniai sieks laikytis taisyklių.

Problemų sprendimo diena „Aš daug galiu“ 1-4 kl.	Sausio mėn.	I.Galeckienė E. Berčiūnienė	VSB	Žmogiškieji ištekčiai Kanceliarinės išlaidos	Remdamiesi savo asmeninėmis savybėmis, mokiniai pasirinks veiklas- tinkamiausius būdus iškeltai problemai spręsti, pristatys argumentuotas išvadas
1.2. Uždavinys - Įvairias būdais organizuoti ugdymo procesą, skatinti mokymosi motyvaciją.					
Užduočių kūrimas panaudojant SMART lentą	Sausis	I. Markevičienė	Inf. technologijų mokytojas	Žmogiškieji	Panaudodami informacines technologijas ir pritaikydami įgytas žinias bei įgūdžius mokiniai kurs užduotis draugams, kurios bus naudojamos pamokų metu. Augs savivertė, atsakomybė, didės mokymosi motyvacija.
Tikslingas edukacinių erdvių naudojimas ugdymo procese: - bendradarbiavimas su Gižų kaimo biblioteka (Rugsėjo mėn. popietė „Aš -beržas“, skirta P. Širvio 100-osioms gimimo metinėms) (planas pildomas atsižvelgiant į aktualumą) - mokyklos lauko erdvių pritaikymas pamokose	Rugsėjis- birželis	B. Zaveckienė	Gižų kaimo bibliotekininkė Kaimo bendruomenė	Žmogiškieji Kanceliarinės prekės	Kiekvienas tinklo grupės mokytojas praves bent po 2 pamokas per trimestrą tikslingai pasirinktoje edukacinėje erdvėje. Vyks literatūrinės popietės kamerinėje aplinkoje – didės mokinių mokymosi motyvacija, individuali pažanga.
Informacinių technologijų, skaitmeninių, virtualių mokymo(si) priemonių pritaikymas pamokose, dalijimasis patirtimi	Rugsėjis- sausis Vasaris	L.Klimčiauskaitė, tinkliuko nariai	Bibliotekininkė Kompiuterių specialistas	Kompiuteriai, internetas, skaitmeninės programos	Pamokos mokiniams patrauklesnės, artimesnės ir įdomesnės. Ugdomas mokinių gebėjimas pritaikyti IT mokantis kitų dalykų.
Pamokos, panaudojant interaktyvią SMART lentą	Pagal suplanuotas pamokas	L. Paliulienė, S. Čibirkiene, V.Strazdas	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji Skaitmeniniai	Pamokos, kuriose bus išnaudojama interaktyvi lenta, mokiniams taps patrauklesnės, didins jų mokymosi motyvaciją, ta pati informacija bus mokiniams pateikta struktūruotai, giliau.
Integruotos pamokos tarp tinkliuko grupės mokytojų dėstomų dalykų	Kovas- gegužė	L. Paliulienė	Direktoriaus pavduotojas ugdymui	Žmogiškieji Priemonės bandymams ir	Integruojant matematikos ir gamtamokslinius dalykus, mokiniai lavinsis mąstymą, pritaikys žinias ir

				laboratoriniam s darbams	supratimą tyrimuose, bandymuose, ugdysis gebėjimą dirbti grupėse (PPP). Mokiniai labiau įsigilins į integruojamą temą, mažės mokymosi krūvis.
Projektinių darbų su mokiniais planavimas, vykdymas, pristatymas ir (įsi)vertinimas	Balandis– birželis	L. Budreikienė, V. Strazdas tinkliuko nariai	Klasės vadovai, mokytojai, tėvai	Žmogiškieji Kanceliarinės priemonės	Mokytojai ugdys mokinių gebėjimą parengti projektą (planuoti, vykdyti, pristatyti, vertinti), didins mokinių pasitikėjimą savimi. Mokinių darbų pristatymas mokinių konferencijoje, patalpinimas mokyklos svetainėje.
Dalijimasis patirtimi. Išmaniųjų technologijų taikymas ugdymo procesu.	Spalis	Pradinių klasių mokytojos	Bibliotekininkė	Žmogiškieji ištekliai, informacinės technologijos	Pasidalinsime IKT teikiamomis galimybėmis pamokų ir nuotolinio mokymo metu patirtimi su kolegomis, formuosime mokinių kompiuterinio raštingumo įgūdžius.
Šviesos stalo pritaikymas ugdymo procesu	Rugsėjo – balandžio mėn.	I. Miciutienė, Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos	Logopedė, spec. pedagogė, psichologė	Šviesos stalas	Išmoksime tikslingai panaudoti ugdymo priemonę vaikų kūrybiškumo lavinimui.
1.3. Uždavinys – Sudaryti palankias sąlygas mokymuisi, mokinių motyvacijai augti, atsižvelgiant į mokinių skirtybes.					
Dėmesys kiekvienam vaikui: - Diskusija „Kaip sekasi dirbti su ypatingais mokiniais?“ - Saugios aplinkos kūrimas autizmo spektru sutrikimų ir kt. ypatingų spec. poreikių turintiems mokiniam.	Spalio mėn. Lapkričio mėn.	R. Pauliukonienė I. Mackevičienė	VKG, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių auklėtojos	Žmogiškieji ištekliai Elektroninės priemonės Kanceliarinės išlaidos	Aptartos sėkmės ir iššūkiai dirbant su spec. poreikių mokiniais pagal V. Kvaraciejienės darbo modelį, priimti bendri susitarimai dėl vienodų elgesio formavimo ir ugdymo būdų taikymo. Parengtos orientacinės nuorodos, atraminė medžiaga spec. poreikių mokiniam. Teikiama pagalba bendruomenei bendruojant ir ugdant ypatingus mokiniam.

Interaktyvus užsiėmimas 5- 10 kl. mokiniams „Įgauk (pa)greitį“	Balandžio mėn.	E. Berčiūnienė I. Pociuvienė	-	Žmogiškieji ištekliai Kanceliarinės priemonės	Interaktyvių užduočių metu įgytas pasitikėjimas savimi didins mokinių motyvaciją, norą veikti, plėsis iniciatyvumas.
Edukacinė veikla „Langas į aplinką“. Savivertės ir motyvacijos įsivertinimas. Individualios pažangos stebėseną.	Kovas - gegužė Po kiekvieno trimestro	R. Rucevičienė R. Jakevičienė V. Armanavičienė J. Žilinskienė J. Tumosenė	Administracija Mokiniai Soc. pedagogas Bibliotekininkas	Žmogiškieji ištekliai Kanceliarinės išlaidos	Mokiniai rinks informaciją ir ją apdoro, taikys jiems palankius mokymosi būdus ir metodus. Pristatys ir įsivertins savo indėlį į atliktą darbą. Pasidžiaugs rezultatais, pasiekimais, nusimatys tobulintinas sritis.
1.4. Uždavinys - Ugdyti mokinių atsakomybės už save ir šalia esantį jausmą.					
Akcija „Mano draugas – mano veidrodis“	Gruodžio mėn.	Irma Galeckienė	-	Žmogiškieji ištekliai Kanceliarinės išlaidos	Mokiniai formuosius suvokimą, kad toleruodamas netinkamą elgesį pats prie jo prisidedu, skatinu, bendradarbiauju. Ugdysis atsakomybę už save ir už šalia esantį, motyvaciją netinkamo elgesio įpročius keisti socialiai priimtinais.
„Mes, visi skirtingi, bet kartu ir panašūs“. Patyriminis mokymasis, orientuotas į vertybines nuostatas (integruota bendra tinkliuko narių veikla). „Gerbiu save ir kitą“. Palankios ir saugios aplinkos pamokoje kūrimas, drausminimo sistemos laiptelių įgyvendinimas.	Rugsėjis - birželis	R. Rucevičienė R. Jakevičienė V. Armanavičienė J. Žilinskienė J. Tumosenė	Administracija Mokiniai Soc. pedagogas Bibliotekininkas Administracija Mokiniai Soc. pedagogas Bibliotekininkas	Žmogiškieji ištekliai Kanceliarinės išlaidos	Mokiniai gebės įsivertinti savo darbą, supras vertybių svarbą bendraujant ir bendradarbiaujant. Pamokoje vyraus pagarba, atsakomybė, susitarimų laikymasis, sutelktumas. Refleksija ir pokyčiai.
2 tikslas - Tikslingai bendradarbiaujant ir nuolat mokantis siekti kiekvieno mokinio pažangos.					
2.1. Uždavinys - Taikyti mokymuose įgytas žinias pamokose, dalintis patirtimi.					
Ciklo planavimas: individualių tikslų kėlimas, įgyvendinimas pamokoje, refleksija	Kiekvieną mėn.	I. Ažukienė	Mokyklos vadovai	Žmogiškieji	Kiekvieno ciklo pirmą pamoką mokiniai kelsis sau tikslus, kuriuos užsirašys, pamokose nuolat analizuos, kaip sekasi tikslus įgyvendinti, kokios pagalbos

					reikia. Paskutinę ciklo pamoką su mokytoja aptars, kaip pavyko tikslų pasiekti, kokios iškilo problemos, kurios bus sprendžiamos kitame cikle..
Formuojamojo vertinimo strategijų taikymas pamokose	Spalis	R. Miknaitienė	Mokyklų vadovai	Žmogiškieji	Bus taikomos aptartos vertinimo strategijos mokinių išgalių gilesniam pažinimui, mokiniai kritiškai vertins savo gebėjimus, ugdysis atsakomybę už savo pasiekimus.
Nuotolinio mokymosi patirtys ir atradimai.	Lapkritis	I. Markevičienė	Programuotojas	Žmogiškieji	Dalinsimės patirtimi, mokysimės vieni iš kitų ir visi kartu, patirtis taikysime praktiškai.
Kolegų pamokų ar jų fragmentų stebėjimas ir aptarimas (atsižvelgiant į iškilusias pamokoje problemas ar aptartas įgyvendinti veiklas)	Gruodis Kovas	R. Miknaitienė	Mokyklos vadovai Vaiko ūgties tinklo grupės	Žmogiškieji	Bus aptartos sėkmės, kaip sekasi įgyvendinti priimtus grupėje susitarimus, teikiami patarimai ir pasiūlymai pamokos tobulinimui.
SEU programos „Dramblys“ pristatymas tinkliuko nariams, kl. vadovams Programos taikymo planavimas	Rugsėjo mėn.	Koordinatorius Eglė Berčiūnienė	Tinkliuko nariai, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Pristatyti pagrindiniai naujos SEU programos aspektai, aptartos pritaikymo galimybės darbui su tikslinėmis mokinių grupėmis.
„Receptai sėkmingai pamokai“ (seminarų medžiagos, metodų, mokymosi būdų aptarimas, švietimo naujovių aptarimas). Praktinis taikymas pamokose. (įvairių naujų mokymosi, vertinimo ir įsivertinimo metodų taikymas praktiškai) „Sėkmė pamokoje“ . Kolegialus mokymasis: tinkliuko narių pamokų stebėjimas. Veiklų reflektavimas, tobulintinių sričių aptarimas, sėkmingiausia pamoka.	Rugsėjis - gegužė Gruodis- vasaris	R. Rucevičienė R. Jakevičienė V. Armanavičienė J. Žilinskienė J. Tumosienė R. Rucevičienė R. Jakevičienė V. Armanavičienė J. Žilinskienė J. Tumosienė	Administracija Mokiniai Soc. pedagogas Bibliotekininkas	Žmogiškieji ištekliai Kanceliarinės išlaidos	Dalindamiesi naujovėmis, išvalgomis apie švietimo naujoves, pasidalinsime ir taikysime metodus, mokymo būdus. Stebėdami kolegų pamokas įgysime patirties, sužinosime naujų mokymo(si) būdų, metodų. Taip pat klasės valdymo metodų.

2.2. Uždavinys - Vykdamt refleksijas, skatinti mokytojus prisiimti atsakomybę už iškeltų tikslų įgyvendinimą.					
Tinklo grupių refleksijos „Kaip mums sekasi“	Kiekvieno mėn. paskutinę savaitę	Vaiko ūgties siekimo tinklo grupių koordinatoriai	Tinklo grupių nariai	Žmogiškieji 20 €	Aptarti mėnesio veiklų rezultatai, pateiktos išvalgos, suplanuotos kito mėnesio veiklos
Grupių koordinatorių susitikimai - refleksijos „Tikslo link“.	Rugsėjis Gruodis Balandis	S. Černauskienė	Vaiko ūgties siekimo tinklo grupės	Žmogiškieji 30 €	Analizuosime, ką ir kodėl veikiame, kaip mums sekasi eiti tikslo link, nusimatysime tolimesnius žingsnius, bus pildomas vaiko ūgties tinklo voratinklis.
Bendros Vaiko ūgties siekimo tinklo grupių refleksijos - dalijimasis „Noriu dalinti ir mokytis“.	Sausis Birželis	S. Černauskienė	Vaiko ūgties siekimo tinklo kordinatoriai	Žmogiškieji 40 €	Bus dalijamasi patirtimi, mokomasi vieni iš kitų ir vieni su kitais.

SUDERINTA

Gižų Kazimiero Baršausko
mokyklos-daugiafunkcio centro
mokytojų tarybos posėdžio
2020 m. rugpjūčio 28 d.
protoliniu nutarimu
(protokolo Nr. 5)

SUDERINTA

Gižų Kazimiero Baršausko
mokyklos-daugiafunkcio centro
centro tarybos posėdžio
2020 m. rugpjūčio 31 d.
protoliniu nutarimu
(protokolo Nr. 4)