

PATVIRTINTA
Vilkaviškio r. Gižų Kazimiero Baršausko
mokyklos-daugiafunkcio centro
direktoriaus 2020 m. birželio 19 d.
įsakymu Nr. 56 V

PRIĖMIMO Į VILKAVIŠKIO R. GIŽŲ KAZIMIERO BARŠAUSKO MOKYKLĄ- DAUGIAFUNKČI CENTRĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Vilkaviškio r. Gižų Kazimiero Baršausko mokyklą-daugiafunkčią centrą (toliau – Mokyklą) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimą mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Priėmimo į Vilkaviškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. B-TS-419.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Apraše nurodytas ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PRIĖMIMO MOKYTIS KRITERIJAI

4. Mokiniai mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas priimami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas); mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą – vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdytis priimami visiškos / dalinės integracijos forma.

6. Iš užsienio atvykę mokiniai ir mokiniai, baigę užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos bendrojo ugdymo programą ar jos dalį ir pageidaujantys tęsti mokymąsi, priimami bendra šio Aprašo tvarka. Mokykla pagal turimą informaciją (pateikus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), priima mokinį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai. Jei iš pateiktų mokinio mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, mokinys turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje arba žemesnėje klasėje. Mokykla sprendimą suderina su tėvais (globėjais, rūpintojais).

III SKYRIUS PRIĖMIMAS MOKYTIS

7. Mokinių prašymų dėl mokymosi pagal atitinkamas programas priėmimas vykdomas:

7.1. į priešmokyklinio ugdymo programas – nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d.;

7.2. į pradinio ugdymo programas – nuo sausio 1 d. iki birželio 30 d.;

7.3. į pagrindinio ugdymo programas – nuo gegužės 31 d. iki birželio 30 d.;

8. Mokinys, pageidaujantis mokytis, mokyklos direktoriui pateikia:
- 8.1. prašymą (14–16 metų vaikas, turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą, už vaiką iki 14 metų prašymą pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų);
 - 8.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
 - 8.3. įgyto išsilavinimo pažymėjimą ar dokumentus, liudijančius ankstesnius mokymosi pasiekimus (originalus).
9. Prašymai dėl priėmimo mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas pateikiami direktoriui mokyklos raštinėje. Pateiktus prašymus raštinės vedėja registruoja vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis.
10. Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į prašymą, rašo įsakymą dėl priėmimo mokytis konkrečioje klasėje.
11. Mokiniai apie priėmimą / nepriėmimą į mokyklą informuojami žodžiu prašymo pateikimo metu.
12. Aktualiems, Apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti sudaroma Priėmimo į mokyklą nenumatytų atvejų komisija.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Už šio Aprašo įgyvendinimą atsakingas mokyklos direktorius.
13. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje <http://www.gizumokykla.lt>

