

PATVIRTINTA
Vilkaviškio r. Gižų Kazimiero Baršausko
mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus
2020 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. 24 V

**VILKAVIŠKIO R. GIŽŲ KAZIMIERO BARŠAUSKO
MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
INCIDENTŲ DARBE REGISTRAVIMO IR TYRIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Incidentas – tai su darbu susijęs įvykis, dėl kurio darbuotojas nepatiria žalos sveikatai arba dėl patirtos žalos sveikatai nepraranda darbingumo.

2. Gižų Kazimiero Baršausko mokyklos-daugiafunkci centro (toliau - Centras) incidentų darbe tyrimo ir registravimo tvarkos aprašas nustato kokybišką incidentų ištyrimą, nustačius jų priežastis ir numačius tinkamas priemones panašių įvykių priežastims pašalinti, kad darbas Centre būtų atliekamas saugiai ir ateityje būtų galima išvengti kur kas sunkesnių darbuotojų sveikatos pakenkimų.

**II SKYRIUS
INCIDENTŲ REGISTRACIJA**

3. Apie įvykusį ar apie matytą incidentą darbe darbuotojai privalo nedelsdami pranešti direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir/ar ūkvedžiui. Pranešęs apie incidentą, darbuotojas jį privalo užregistruoti.

4. Incidentas registruojamas incidentų darbe registravimo žurnale (1 priedas).

5. Incidentų darbe registravimo žurnalą (toliau – Žurnalas) pildo pats incidentą patyręs darbuotojas.

6. Žurnalas yra visiems darbuotojams prieinamoje vietoje - raštinėje.

7. Žurnale registruojamas kiekvienas incidentas darbe, nurodant incidento datą, vietą, incidentą patyrusio darbuotojo vardą, pavardę, profesiją, trumpas aplinkybes, priežastis.

8. Informaciją apie būtinas prevencijos priemones, jų įgyvendinimo terminus, už priemonių įgyvendinimą atsakingus asmenis įrašo centro ūkvedys, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas.

**III SKYRIUS
INCIDENTO TYRIMO EIGA IR REZULTATŲ ĮFORMINIMAS**

9. Prieš pradėdant tirti incidentą nukentėjusiajam privaloma suteikta pirmąją medicininę pagalbą (jei yra būtinybė).

10. Incidentus, kurių aplinkybės gali pasikartoti ir sukelti darbuotojų sveikatai sunkius padarinius, reikia nuodugniai iširti – nustatyti incidento priežastis bei numatyti prevencijos priemones panašioms atvejams išvengti.

11. Mažareikšmius incidentus (kai incidento pasekmė yra sumušimai, mėlynės, odos nutrynimai, įbrėžimai, negilios žaizdos, įsidūrimai, nedideli įsipjovimai, akių užkrėtimai, rakštys ir pan.) būtina registruoti Žurnale stebėsenos tikslais.

12. Jei panašūs įvykiai kartojasi, ūkvedys informacijos sisteminimo ir analizės (kur, kada, kokios profesijos darbuotojams ir pan. incidentai kartojasi) pagrindu, papildomai įvertinęs rizikos veiksnius, numato prevencijos priemones panašiems incidentams išvengti.

13. Ūkvedys, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas, įvertina ir nusprendžia, kurį incidentą reikia ištirti, o kurį pakaktų tik užregistruoti Žurnale.

14. Tokiais atvejais, kai incidento darbe ištyrimas sudėtingas, kai reikalingos specialios žinios, (potencialiai pavojingo įrenginio konstrukcijos lūžimas, statinio dalių griūtis), incidento ištirimui sudaroma Incidento ištirimio komisija (toliau – Komisija).

15. Incidento ištirimio pagrindinis tikslas – išsiaiškinti, kas sukėlė incidentą ir kodėl, dėl kokių priežasčių jis įvyko.

16. Aiškinantis incidento aplinkybes, atkreipiamas dėmesys ar incidentas įvyko: dėl darbuotojo neteisingų veiksmų ir, jeigu taip, išsiaiškinti, kodėl (dėl skubos, nes darbuvi atlikti suteikta per mažai laiko; dėl nežinojimo, kaip atlikti darbą, nes nebuvo apmokytas, nebuvo instruktuos, nebuvo supažindintas su įrenginio gamintojo parengta naudojimo instrukcija; dėl patirties stokos, nes darbuotojas neseniai priimtas į darbą; dėl įpročio nepaisyti darbuotojų saugos ir sveikatos lokalinių teisės aktų reikalavimų; dėl darbuotojo neblaivumo ir pan.); dėl netvarkingos darbo priemonių būklės (dėl darbo priemonės netinkamos priežiūros: neatliekamos apžiūros arba atliekamos ne laiku, neatliekamo planinio remonto ir pan.); neišdavus asmeninių apsaugos priemonių; nedėvint asmeninių apsaugos priemonių; darbo vietai neatitinkant teisės aktų reikalavimų; netinkamai medžiagas sandėliuojant, kraunant; nesant paaukštinimo priemonių arba esant netinkamoms paaukštinimo priemonėms.

IV SKYRIUS TYRIMO REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

17. Jei incidentas tiriamas, ištirto incidento tyrimo rezultatai įforminami laisvos formos aktu, kuriame nurodomos incidento aplinkybės, priežastys, prevencijos priemonės panašiems įvykiams išvengti, jų įgyvendinimo data ir įrašyti už priemonių įvykdymą atsakingi asmenys.

18. Kai incidentą tiria Komisija, aktą surašo komisijos sekretorius, pasirašo komisijos nariai. Kai incidentą tiria ūkvedys, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas, aktą surašo jis.

V SKYRIUS INCIDENTŲ ANALIZĖ IR PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ

19. Ūkvedys kontroliuodamas prevencijos priemonių įdiegimą kartą per tris mėnesius peržiūri Žurnale esančius įrašus, įvertina ir apibendrina visų incidentų rezultatus, kuriuos pateikia svarstyti Centro direktoriui.

20. Informacija apie priimtus sprendimus patalpinama informaciniame stende mokytojų kambaryje.

INCIDENTŲ DARBE REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Incidento data	Incidento vieta	Incidentą patyrusio darbuotojo vardas pavardė	Pareigos	Trumpas incidento apibūdinimas, aplinkybės ir priežastys.	Būtinus panašaus pobūdžio incidentų prevencijos priemonės	Prevencijos priemonių įgyvendinimo terminai	Už priemonių įgyvendinimą atsakingi asmenys	Asmens pateikusių informaciją apie prevencines priemones vardas, pavardė, pareigos, parašas
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Pastaba. 1-5 skiltis pildo Incidentą patyręs arba jį matęs darbuotojas.